

## ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"

Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд.

**Минимален брой точки по показатели, съгласно правилниците на БАН и ИИКТ, за професионални направления**

### 4.5. Математика и

### 4.6. Информатика и компютърни науки

Гр. пок.	Показатели	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	<b>50</b>
	<b>Сума от показатели от 7 до 10</b>	<b>30</b>
Г	7. Научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	50 за публ. в Q1 40 за публ. в Q2 30 за публ. в Q3 24 за публ. в Q4 20 за публ. в издание със SJR без IF 12 за публикации реферирани и индексирани в Web of Science, Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15

**Минимален брой точки по показатели, съгласно правилниците на БАН и ИИКТ, за професионални направления**

### 5.2. Електротехника, електроника и автоматика и

### 5.3. Комуникационна и компютърна техника

Гр. пок.	Показатели	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	<b>50</b>
	<b>Сума от показатели от 7 до 9</b>	<b>30</b>
Г	7. Научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научни публикации в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n

## **ПРОЦЕДУРА И ДОКУМЕНТИ**

I. Докторантът представя дисертацията си на научния си ръководител със следните документи:

### **Ако обучението в докторантура е на български език:**

1 екземпляр на хартия:

1. заявление на български до научния ръководител с входящ номер;
2. дисертация на български или английски с подписана декларация за оригиналност на български или английски;
3. автореферат на български;
4. автореферат на английски;
5. копие от заповед за отчисляване с право на защита, или справка (атестация по проф. напр. 4 или проф. напр. 5) за взети изпити и получени кредити (ако срокът на докторантурата не е изтекъл);
6. списък на отпечатани научни публикации по темата на дисертацията;
7. копия на отпечатаните научни публикации по темата на дисертацията;
8. справка за изпълнението на минималните изисквания (по проф. напр. 4 или проф. напр. 5);
9. мнение на хабилитирани лица (не е задължително);
10. други материали по преценка на докторанта.

### **Ако обучението в докторантура е на английски език:**

1 екземпляр на хартия:

1. заявление на английски до научния ръководител с входящ номер;
2. дисертация на английски с подписана декларация за оригиналност на английски;
3. автореферат на английски;
4. копие от заповед за отчисляване с право на защита, или справка (атестация по проф. напр. 4 или проф. напр. 5) за взети изпити и получени кредити (ако срокът на докторантурата не е изтекъл);
5. списък на отпечатани научни публикации по темата на дисертацията;
6. копия на отпечатаните научни публикации по темата на дисертацията;
7. справка за изпълнението на минималните изисквания (по проф. напр. 4 или проф. напр. 5);
8. мнение на хабилитирани лица (не е задължително);
9. други материали по преценка на докторанта.

II. Научният ръководител преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертацията.

III. При положителна оценка за готовността за защита научният ръководител представя доклад до ръководителя на секцията за обсъждане от събранието на секцията на предложението му за откриване на процедура за предварително обсъждане. Ръководителят на секцията организира обсъждането в 7-дневен срок от датата на доклада на научния ръководител.

IV. В случай, че научният ръководител е и ръководител на секцията, такъв доклад не е необходим, а той организира обсъждането не по-късно от 1 месец от представянето на дисертацията.

V. При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в едномесечен срок, докторантът може, чрез доклад до ръководителя на секцията,

регистриран с входящ номер в деловодството, да отнесе въпроса за разглеждане от събранието на секцията, което се произнася окончателно за готовността за защита. Ръководителят на секцията свиква събрание в 15-дневен срок от датата на доклада на докторанта.

VI. При положително решение за откриване на процедура за предварително обсъждане, събранието на секцията взема решение и кои външни хабилитирани учени да бъдат поканени на предварителното обсъждане, с цел на него да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3-ма са професори или доктори на науките, както и за датата на провеждането му. Ръководителят на секцията представя с доклад до директора на ИИКТ взетите решения, към които прилага копие на протокола от обсъждането. Директорът издава заповед за насрочване на предварителното обсъждане, което не може да е по-рано от 10 дни след датата на издаване на заповедта.

VII. При предварителното обсъждане на дисертацията събранието на секцията взема решение за готовността за защита пред научно жури. При положително решение събранието на секцията обсъжда и прави предложение за състава на научното жури и дата на защитата. При обсъждането на състава на журито се извършва проверка в регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ и в публичния регистър на ИИКТ за утвърдените от Научния съвет научни журита за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ, с която се удостоверява, че предлаганите учени отговарят на изискванията по чл. 4, ал. 3 и чл. 4, ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ към членовете на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. При отрицателно решение за готовността за защита пред научно жури, събранието на секцията предлага доработване или преработване на дисертацията в рамките на 6 месеца. За обсъждането се съставя протокол.

Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ИИКТ. Научният ръководител не може да бъде член на журито. Определят се и по един външен и един вътрешен резервен член.

VIII. До 6 седмици след положителното решение на събранието на секцията за готовността за защита пред научно жури докторантът представя на ръководителя на секцията:

**Ако обучението в докторантура е на български език:**

**А. На хартия:**

1. заявление на български до ръководителя на секцията;
2. 2 екземпляра дисертация на български или английски с подписана декларация за оригиналност на български или английски;
3. 5 екземпляра автореферат на български език;
4. 2 екземпляра автореферат на английски език;
5. документ за платена такса (ако защитата е срещу заплащане).

**Б. 1 електронен носител със:**

1. заявление на български до ръководителя на секцията – сканирано в pdf формат;
2. дисертация на български или английски – в pdf формат;
3. подписана декларация за оригиналност на български или английски – сканирана в pdf формат;

4. автореферат на български – в pdf формат;
5. автореферат на английски – в pdf формат;
6. заповед за отчисляване с право на защита, или справка (атестация по проф. напр. 4 или проф. напр. 5) за взети изпити и получени кредити (ако срокът на докторантурата не е изтекъл) – сканирани в pdf формат;
7. списък на отпечатани научни публ. по темата на дисертацията – в doc формат;
8. отпечатаните научни публикации по темата на дисертацията – в pdf формат;
9. справка за изпълнението на минималните изисквания (по проф. напр. 4 или проф. напр. 5) – в doc формат;
10. мнение на хабилитирани лица (не е задължително) – сканирани в pdf формат;
11. други материали по преценка на докторанта – сканирани в pdf формат;
12. автореферат на български без номериране на страниците – в pdf формат;
13. автореферат на английски без номериране на страниците – в pdf формат;
14. справка за изпълнението на минималните изисквания за НАЦИД (по проф. напр. 4) – в doc формат.

В. 5 електронни носители като т. Б, без точки 12, 13 и 14.

**Ако обучението в докторантура е на английски език:**

**А. На хартия:**

1. заявление на английски до ръководителя на секцията;
2. 2 екземпляра дисертация на английски с подписана декл. за ориг. на английски;
3. 5 екземпляра автореферат на английски език;
4. документ за платена такса (ако защитата е срещу заплащане).

**Б. 1 електронен носител със:**

1. заявление на английски до ръководителя на секцията – сканирано в pdf формат;
2. дисертация на английски – в pdf формат;
3. подписана декларация за оригиналност на английски – сканирана в pdf формат;
4. автореферат на английски – в pdf формат;
5. заповед за отчисляване с право на защита, или справка (атестация по проф. напр. 4 или проф. напр. 5) за взети изпити и получени кредити (ако срокът на докторантурата не е изтекъл) – сканирани в pdf формат;
6. списък на отпечатани научни публ. по темата на дисертацията – в doc формат;
7. отпечатаните научни публикации по темата на дисертацията – в pdf формат;
8. справка за изпълнението на минималните изисквания (по проф. напр. 4 или проф. напр. 5) – в doc формат;
9. мнение на хабилитирани лица (не е задължително) – сканирани в pdf формат;
10. други материали по преценка на докторанта – сканирани в pdf формат;
11. автореферат на английски без номериране на страниците – в pdf формат;
12. справка за изпълнението на минималните изисквания за НАЦИД (по проф. напр. 4) – в doc формат.

В. 5 електронни носители като т. Б, без точки 11 и 12.

В същия срок докторантът може да представи и искането по чл. 4, ал. 7 от ЗРАСРБ до Научния съвет за замяна на един член на журито с друг от съответната квота. Искането може да бъде направено само веднъж.

IX. Ръководителят на секцията представя доклад до директора на ИИКТ за взетите решения от предварителното обсъждане, към който прилага копие на протокола от обсъждането. При положително решение към доклада се прилагат и декларации от предложените членове на журито за обстоятелствата по чл. 4, ал. 5, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ,

а външните членове и за това, че са външни членове по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на ППЗРАСРБ. При предложение за състав на научно жури директорът насочва доклада за разглеждане от Научния съвет след представяне от докторанта на необходимите екземпляри от дисертацията и автореферата.

X. Въз основа на решението на събранието на секцията, Научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението утвърждава научното жури и прави предложение до директора на ИИКТ да определи състава му и датата на защита. В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет директорът на ИИКТ определя със заповед състава на научното жури, датата на защита и насрочва първото заседание на журито.

XI. На първото си заседание научното жури:

1. избира свой председател – вътрешен член на журито;
2. взема решение за допускане, или недопускане на кандидата до защита;
3. определя рецензенти за допуснатия кандидат – двама, от които поне един външен.

Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол.

Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства, осигуряващи дискусия в реално време.

XII. Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си на български и английски език в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка, представят се на хартия, в 1 екз., подписани със син химикал и запечатани в плик, лично или по пощата, като се регистрират с входящ номер в деловодството на ИИКТ.

XIII. В случай, че по време на оценяването се получи писмен сигнал, който не е анонимен и е мотивиран, или член на научното жури установи наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, той е длъжен да уведоми за това останалите членове на журито и те задължително дават становище в рецензиите и становищата си относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в оценяваната дисертация. Научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от 7 дни след изтичането на срока по чл. 10, ал. 3 от ЗРАСРБ. Когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в оценявания труд, кандидатът за придобиване на образователната и научна степен "доктор" не се допуска до защита на дисертационния труд

При постъпил сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни в започнала процедура за оценяване тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

XIV. Не по-късно от 7 дни след изтичането на срока за представяне на рецензиите и становищата от членовете на журито на интернет страниците на ИИКТ и БАН се публикуват: авторефератът на дисертацията и рецензиите и становищата от членовете

на журито – на български и английски език, дисертацията – на български език (на английски – ако е оригиналният език на дисертацията), като част от съобщение за деня, часа и мястото на откритото заседание на журито за защита на дисертацията. Откритото заседание на журито се провежда не по-рано от две седмици и не по-късно от един месец от публикуване на съобщението за него. В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ се публикува и решението на научното жури относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертацията. Едновременно с публикуването на решението председателят на журито уведомява за него кандидата и писмено по електронната поща.

XV. В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ кандидатът може да оспори решението на научното жури пред Научния съвет на ИИКТ в 14-дневен срок от публикуването на решението.

XVI. Провеждане на откритото заседание на журито за защита на дисертацията (протокол).

За успешно защитена се смята дисертация, получила на защитата най-малко три положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

XVII. Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след връщането се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

XVIII. Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно и е безсрочна и важи на територията на цялата страна.

XIX. Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, издадена от БАН по предложение на директора на ИИКТ и се подписва от директора, от главния научен секретар на БАН и от председателя на БАН.