

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този правилник урежда дейността, структурата и управлението на Институт по информационни и комуникационни технологии (ИИКТ) при Българска академия на науките (БАН) и правата и задълженията на служителите му в съответствие със: Закона за БАН (ДВ, № 85, 1991 г.), Устава на БАН от 29.06.1992 г., Измененията и допълненията към него от 19.05.1997 г., 07.06.1999г., 16.10.2000г. и 19 юли 2010г., Кодекса на Труда на Р. България и издадените за неговото прилагане нормативни актове.

1.2. Седалището на ИИКТ е: 1113 София, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 2.

1.3. (1) ИИКТ е юридическо лице, има свой кръгъл печат с надпис "Българска академия на науките София" и в средата " Институт по информационни и комуникационни технологии ".

(2) Печатът се съхранява от административния секретар и се полага върху подписите на директора и упълномощени заместник-директори на ИИКТ, и върху подписа на главния счетоводител – за финансови документи.

2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Институтът по информационни и комуникационни технологии е постоянно научно звено в рамките на БАН, което:

2.1. Извършва фундаментални и приложни изследвания в областта на компютърните науки, информационните и комуникационните технологии и в разработка на иновативни интердисциплинарни приложения на информационните и комуникационни технологии.

2.2. Извършва изследователска и експертна дейност по проекти с регионално, национално и международно значение.

2.3. Членува в международни и национални организации, участва в тяхната дейност и ги представлява в страната.

2.4. Осъществява сътрудничество с научноизследователски, учебни и други организации в страната и чужбина.

2.5. Обучава докторанти, като им предоставя възможност за участие в научноизследователския процес.

2.6. Участва в обучението на студенти, в провеждането на курсове и следдипломни квалификации, както и в ръководството на дипломанти.

2.7. Дава становища и оценки, разработва прогнози и дългосрочни програми за научно-техническо развитие на страната, които са от компетенцията на ИИКТ.

2.8. Публикува и популяризира собствени научни резултати, както и постижения на световната наука чрез печатни издания, средства за масова информация и др.

2.9. Участва в търговски дружества, фирми и др. в съответствие с държавните и академични нормативни документи (т.13 от чл.40 на Закона на БАН)

2.10. Изгражда, поддържа и предоставя по договореност за ползване комплексна научноизследователска база в своите приоритетни области съгласно съществуващите нормативни документи.

2.11. Организира и участва във вътрешни и международни научни конгреси, конференции, симпозиуми и други научни мероприятия в своите приоритетни области и сродни научни направления.

2.12. ИИКТ изпълнява задачите си самостоятелно и/или в сътрудничество, координация, интегриране и коопериране с други научни и/или държавни организации и институции, търговски дружества, висши учебни заведения и организации с идеална цел със седалища в страната и чужбина.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. ИИКТ се състои от служителите на Института, ръководните органи на ИИКТ, научните структурни звена (Секции), специализирани звена, както и административни и административно-помощни звена.

3.2. Служители на ИИКТ са всички лица на щатна работа в Института. По отношение на своите служебни задължения те са подчинени на директора и ръководителя на секцията или звеното, към което се числят.

3.3. Ръководните органи на ИИКТ, съгласно чл. 34 от Устава на БАН са: Общо събрание (ОС) на учените, Научен съвет (НС) и Директор.

3.4. Научните структурни звена (Секции) се състоят от учени с научни степени и/или звания, специалисти с висше образование и научно-помощен персонал. В тях могат да се формират научни колективи, които извършват научна и научно-приложна дейност в рамките на научноизследователския план на ИИКТ.

3.5. Административните и административно-помощните звена осигуряват цялостната административна дейност в ИИКТ.

3.6. (1) Общото събрание на учените включва всички лица на основна работа в ИИКТ, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател - хабилитиран учен за срок от четири години и последователно за не повече от два мандата.

(3) Директорът, заместник-директорите, председателят на НС и научният секретар не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора, от председателя на НС, както и по предложение на една пета от своите членове.

(5) Общото събрание на учените:

а) приема, изменя и допълва Правилника за дейността на ИИКТ.

б) избира и отзовава представителите на ИИКТ в ОС на БАН.

в) избира, променя и допълва състава на НС на ИИКТ.

г) съвместно с НС на ИИКТ приема научноизследователския и финансовия отчет на ИИКТ.

д) обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИИКТ по обявен избор, изказва становище по тях с тайно гласуване и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет (УС) на БАН.

(6) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на точки б) и в) от предходната алинея, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на ОС не може да се редуцира повече от една пета, като се редуцират само членовете,

които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

3.7. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИИКТ с четиригодишен мандат.

(2) За членове на НС се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти (дописни членове) и академици (действителни членове). Директорът е по право член на НС.

(3) Броят на членовете на НС не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ИИКТ, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на НС.

(4) Съставът на НС може да се обновява в рамките на мандата му по реда и при условията, предвидени за ОС на БАН.

(5) По решение на общото събрание на учените в НС се избира с право на съвещателен глас един млад учен с научна степен на възраст до 35г.

(6) НС избира свои председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от редуцирания си списъчен състав.

(7) НС се свиква от председателя си, от директора на ИИКТ или по искане на една пета от неговите членове.

(8) НС извършва своята дейност съгласно чл. 40 от Устава на БАН и вътрешните правила за дейността му.

(9) На мястото на член на НС, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, се избира друг.

3.8. (1) Директор на ИИКТ може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който се назначава въз основа на избор на основна работа в ИИКТ. Директорът се избира с конкурс от УС на БАН за срок от четири години. Условията, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от УС на БАН и се утвърждават от ОС на БАН. Предсрочното прекратяване на мандата на директора става съгласно чл.43 от Устава на БАН.

(2) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИИКТ съгласно законите на Р. България, Закона за БАН, Устава на БАН и настоящия Правилник.

(3) Директорът ръководи ИИКТ с помощта на назначени от него заместник-директори и научен секретар, съгласно чл. 45 от Устава на БАН.

(4) Директорът сключва договори с външни юридически или физически лица за извършване на научни, научно-приложни разработки и други услуги, съгласно действащите закони в страната и европейските нормативи.

(5) Консултативен орган на директора при осъществяване на ръководството на ИИКТ е Директорският съвет (ДС), в чийто състав влизат заместник-директорите, председателят на научния съвет, научният секретар, главният счетоводител, административният секретар, както и ръководители на секции и други служители по преценка на директора.

(6) Протоколите от заседанията на ДС се водят от административния секретар, а при негово отсъствие от друг член на ДС.

3.9. (1) Заместник директор може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик на основна работа в ИИКТ. Той замества директора в негово отсъствие и може да ръководи определени направления от дейността на ИИКТ, възложени му от директора, съгласно чл.45 (2) от Устава на БАН.

(2) Научен секретар може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик на основна работа в ИИКТ. Той подпомага

директора в планирането и отчитането на научната и учебна дейност на ИИКТ и осъществява други функции, възложени му от директора, съгласно чл.45 (3) от Устава на БАН.

3.10. (1) Секциите са научни структурни звена за извършване на научни и научно-приложни изследвания по основните направления в Института. Съгласно чл.46 (1) от Устава на БАН секциите се създават, преобразуват или закриват от НС на ИИКТ.

(2) За ръководител на секция се избира доктор на науките, хабилитиран учен, член-кореспондент или академик на основна работа в ИИКТ. Изборът се извършва от НС за срок от четири години, по предложение на членове на НС и/или на учените от секцията в съгласие с чл.46 (2) от Устава на БАН.

(3) Ръководителят на секцията организира и ръководи изпълнението на задачите на звеното от научния план на ИИКТ, както и административните задачи на секцията във взаимодействие с ръководството на ИИКТ. Внася в НС предложения за научно израстване на служителите в секцията.

(4) При отсъствие на ръководителя на секция за повече от една седмица, същият посочва свой заместник, който се утвърждава от директора.

3.11. (1) Научните колективи (секционни и между секционни) са временни колективи за извършване на научна и научно-приложна дейност в рамките на един или повече планови проекти на ИИКТ. Съставът на научните колективи се определя от ръководителя на проекта.

(2) Членовете на секциите могат да участват в един или повече научни колективи.

(3) Задълженията на служителите от секциите и научните колективи в ИИКТ се определят от длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

3.12. (1) Специализираните звена, административните и административно-помощните звена в ИИКТ са: информационно-комуникационно звено, орган за контрол, финансово-счетоводен отдел, човешки ресурси, координационна и информационно-издателска дейност, обслужване и поддръжка.

(2) Главният счетоводител ръководи дейността на счетоводството и подпомага директора при осъществяване на финансовата дейност на института. Той отговаря солидарно с директора за законосъобразното опериране с финансовите активи и средства на ИИКТ. Подчинен е на директора.

(3) Задълженията на служителите от специализираните, административните и административно-помощните звена в ИИКТ се определят от длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИИКТ

4.1. В този раздел се третира въпроси, неуредени изрично в действащото трудово законодателство и Кодекса на Труда на Р. България.

Служителите на ИИКТ имат следните права:

(1) На работно място, отговарящо на условията на длъжностната им характеристика в сградите на ИИКТ.

(2) Да бъдат информирани за резултатите от научната, научно-приложната, оперативната, административната и финансовата дейности на Института.

(3) Да бъдат командирани в страната и чужбина за работа по задачи от плана на института, за изпълнение на други задачи, на специализации, за участие в конференции, работни срещи, симпозиуми и др., както и да ползват определен период от време неплатен отпуск за работа в други организации в страната и чужбина.

Разрешаването и времетраенето на командировките и отпуските става по преценка на директора на ИИКТ при спазване Кодекса на труда, Закона за БАН, Устава на БАН и вече влезли в сила решения на УС на БАН.

(4) Учените могат да участвуват в научни съвети в други ПНЗ на БАН и външни организации, в национални и международни експертни съвети, комисии, редколегии и други.

(5) Да установяват контакти и сътрудничество с учени и специалисти от други научни, държавни и международни организации и институции.

(6) Служители на ИИКТ - БАН могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН и ИИКТ само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения с ИИКТ или БАН, представлявани от директора или ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение е нарушение на трудовите правоотношения и се санкционира в съответствие с КТ.

4.2. Освен регламентираните с действащото трудово законодателство, служителите на ИИКТ имат следните задължения:

(1) Да изпълняват научните си планове в рамките на научните проекти на ИИКТ и да проявяват активност в публикуването на резултатите от тях.

(2) С приоритет да изпълняват дейности, свързани с плановите задачи на ИИКТ. Дейности по външни (граждански) договори и други могат да се извършват в извънработно време. Контролът по тази алинея се възлага на ръководителите на секции и ръководството на Института.

(3) Да повишават личната си научна квалификация и нивото на научните изследвания.

(4) Да участват активно в научните мероприятия на ИИКТ, както и в секционните и институтски семинари.

(5) Да участват в обучението на студенти, провеждането на следдипломна квалификация и ръководството на докторанти и дипломанти.

(6) Да спазват научната етика и да не извършват действия, уронващи престижа на ИИКТ.

(7) Да популяризират научните резултати на ИИКТ у нас и в чужбина.

4.3. (1) Всеки служител на ИИКТ подлежи на периодично атестиране по утвърдени критерии, с които той е запознат.

(2) Редът и периодичността на атестирането се определят от НС по предложение на директора на ИИКТ.

(3) Резултатите от атестирането се докладват на НС от атестационна комисия, назначена от директора. НС гласува решения за поощряване или санкциониране на служители на базата на атестациите.

(4) НС взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица, заемащи академични длъжности.

4.4. (1) Работното време в ИИКТ е от 9 до 17:30 часа.

(2) Обедната почивка е 1/2 час и се ползува в интервала от 12:00 до 13:30ч.

(3) Промени в режима на работното време се извършват със заповед на директора.

(4) Режимът на допускане на външни лица в сградите на ИИКТ се определя със заповед на директора. За нейното изпълнение отговаря ръководителят на отдел „Обслужване и поддръжка”.

5. ИМУЩЕСТВО, НАУЧНИ И НАУЧНО-ПРИЛОЖНИ РЕЗУЛТАТИ

5.1. (1) ИИКТ има право на собственост и други вещни права, регламентирани в чл. 69-74 от Устава на БАН.

(2) Всички основни средства, закупени по договори на ИИКТ с външни организации остават собственост на Института, освен ако в съответния договор не е предвидено друго. Всички основни средства могат да бъдат преразпределяни съобразно нуждите в Института със заповед на директора и след съгласие на ръководителя на съответния договор.

(3) Директорът взема решения за разпореждане в интерес на института с имущество, собственост на института, които се утвърждават от Научния съвет, съгласно чл. 44, ал. 3, т.5 от Устава на БАН.

5.2. (1) Всички резултати от научноизследователската, научно-приложната и оперативна дейности и отчетите, са собственост на ИИКТ, като се спазват действащото в Р. България законодателство и Закона за авторските права.

(2) Резултатите от договорни разработки, на които ИИКТ е възложител също са негова собственост.

6. ФИНАНСИРАНЕ, ДОГОВОРНА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

6.1. Дейността на ИИКТ се финансира от бюджетна субсидия, от договори за научни и научно-приложни изследвания с организации от страната и чужбина, от участие в международни научни проекти, от извършване на консултантски, експертни и други услуги, от наеми, от други източници, от участие в търговски дружества и други организации.

6.2. Ръководителите на договори с външни възложители носят финансова и административна отговорност за изпълнението на задълженията по договорите и целесъобразността на направените разходи, включително начинът за изплащане на възнагражденията на колектива.

6.3. (1) Бюджетната субсидия на ИИКТ се определя от финансово-икономическата комисия на БАН и се утвърждава от Общото събрание на БАН, като неразделна част от бюджета на Академията и бюджета на ИИКТ.

(2) Бюджетната субсидия включва разходите на ИИКТ по пълната бюджетна класификация.

6.4. ИИКТ сключва договори с външни възложители съгласно действащото законодателство и при пълно спазване на положенията залегнали в утвърдения от БАН "Правилник за сключване на договори за научно-приложни проекти (задачи) от постоянните научни звена на БАН с външни възложители" от 08.12. 2008г. Тази дейност се счита за допълнителна към основната.

6.5. От общата стойност на всеки договор се правят отчисления за ИИКТ, както следва:

(1) По договори за научни и научно-приложни проекти, финансирани в рамките на международни или национални програми, се включват предвидените в условията на съответния конкурс индиректни разходи или отчисления за базовата организация.

(2) От 10% до 20% от общата стойност по други договори с външни възложители. Точният размер на отчислението за всеки конкретен случай се определя със съвместно решение на ръководителя на договора и директора.

(3) От отчисленията се извършват разходи за: възнаграждения, специализирани консултации, командировки в страната и в чужбина, ремонт, придобиване на активи,

както и други дейности, които не противоречат на принципите и разпоредбите на настоящия Правилник.

6.6. Отдаването на недвижима и движима собственост под наем, се извършва със съгласието на Ръководството на БАН (Чл.72 от Устава на БАН) и при условия, уреждани съгласно действащите правила в момента на сключването на договора (Чл.78 от Устава на БАН).

6.7. ИИКТ може да образува и участва в търговски дружества и други организации с предмет на дейност, свързан с провежданите научни изследвания и прилагането на научни резултати, с цел осигуряване и подпомагане на научната дейност съгласно чл.74 (1) от Устава на БАН.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият *Правилник* на Института по информационни и комуникационни технологии при Българска академия на науките е приет от Общото събрание на учените на Института (Протокол № 2) и влиза в сила от датата на приемането му – 14.03.2011 г.