



FP7-REGPOT-2012-2013-1

Grant Agreement: 316087

AComIn: Advanced Computing for Innovation

**FP7 Capacity Programme
Research Potential of Convergence Regions**

D 2.2 Infrastructure Upgrade and Integration – Month 18

Prof. Ivan Dimov, WP2 Leader

Dr. Danail Dochev, AComIn Manager

Due date of the deliverable: 31/03/2014

Actual submission date: 31/03/2014

Start date of the project: 01/10/2012

Duration: 42 months



Version 1.0

EXECUTIVE SUMMARY

According to the Technical Annex of AComIn, the Deliverable D1.1 has been submitted in month 12 with report about “Smart Lab Tender and Delivery of Devices”. The present Deliverable D2.2 presents the Public Procurement procedures held in months 13-18 and reports about the completion of the WP2 tasks:

- *Task 2.1 Equipment purchase* (month 1 – month 12) and
- *Task 2.2 Smart Lab Integration* (month 10 – month 15).

The report D2.2 contains information about the upgrade of IICT infrastructure by purchasing and integration of the Smart Lab devices, summarising information about:

- (i) the tender procedures for the Smart Lab equipment, the selected suppliers and discussion of the agreed maintenance procedures;
- (ii) Smart Lab installation;
- (iii) Smart Lab integration in the IICT Network;
- (iv) User Manuals for exploitation of the Smart Lab devices.

D2.2 also considers deviations from schedule. At the end of Period 1, one (smaller) equipment item remains for further purchase. It is part of the Speech Lab and will be delivered while the other parts – contracted specific medical devices that need to be imported from abroad – arrive to IICT.

This little delay in equipment installation concerns only the Speech Lab, a stand-alone unit, so it will not affect the project as a whole.

Document Information

Project number	316087	Project Acronym	AComIn
Project title	Advanced Computing for Innovation		
Project URL	http://www.iict.bas.bg/acomin		
Document URL	http://www.iict.bas.bg/acomin/deliverables.html		
EU Project officer	Nadine Robberecht		

Deliverable	Number	D2.2	Title	Infrastructure Upgrade and Integration - Month18
Work package	Number	2	Title	Purchasing Smart Lab and building User Communities

Date of delivery	Contractual	31/03/2014	Actual	31/03/2014
Status	Version 1.0		Final <input checked="" type="checkbox"/>	Revised <input type="checkbox"/>
Dissemination Level	Public <input checked="" type="checkbox"/> Restricted <input type="checkbox"/>			

Authors	Prof. Ivan Dimov, WP2 Leader Dr. Danail Dochev, AComIn manager		
Responsible author	Prof. Ivan Dimov	Email	ivdimov@bas.bg
		Phone:	(+3592) 979 6641

Summary	This Report presents the work done under WP2 of the project AComIn on upgrade of IICT infrastructure by integration of the Smart Lab devices. It summarises information about: a/ the tender procedures for the Smart Lab equipment; b/ Smart Lab installation; c/ Smart Lab integration in the IICT Network; d/ User Manuals for exploitation of the Smart Lab devices.	
Keywords	Tenders, Smart Lab devices and systems, integration, user manuals	
Version log/Date	Document history, Changes	Authors
v. 0.1, 20/01/2014	Table of Content presented to the AComIn Executive Board for approval	Ivan Dimov, Galia Angelova
v. 0.2, 20/02/2014	Version 0.2 sent to AComIn Executive Board for comments and suggestions	Ivan Dimov
v. 1.0, 31/03/2014	Final version 1.0 for delivery to the EC	Ivan Dimov, Danail Dochev

TABLE OF CONTENTS

EXECUTIVE SUMMARY.....	2
TABLE OF CONTENTS	4
1 TENDER PROCEDURES FOR THE SMART LAB EQUIPMENT, THE SELECTED SUPPLIERS AND DISCUSSION OF THE AGREED MAINTENANCE PROCEDURES	5
1.1 Preface: Summary of what has been achieved during Tender 1 and scope of Tender 2 ..	5
1.2 Conducting the procedure.....	6
1.3 Purchased Systems and Devices	9
1.4 Analysis of the Tender Results	9
2 SMART LAB INSTALLATION.....	10
<i>3D Input Lab.....</i>	<i>10</i>
<i>System Dynamics Lab</i>	<i>13</i>
<i>3D Output - Visualisation Lab</i>	<i>14</i>
3 SMART LAB INTEGRATION IN THE IICT NETWORK.....	15
4 USER MANUALS FOR EXPLOITATION OF THE SMART LAB DEVICES	19
<i>Computed Tomography from Nikon Metrology.....</i>	<i>19</i>
<i>Creaform Handyscan 3D</i>	<i>22</i>
<i>Laser Particle Nano Sizer Analysette 22 Nano Tech+</i>	<i>23</i>
<i>High Speed Camera Nac Memrecam HX6.....</i>	<i>25</i>
<i>EDEM Software User Interface.....</i>	<i>27</i>
<i>Thermo Camera FLIR P640.....</i>	<i>28</i>
5 DEVIATIONS FROM SCHEDULE	32
6 CONCLUSION.....	33
7 ANNEX 1: THE FULL TEXT OF THE TENDER 2 DOCUMENTATION IN BULGARIAN	34

1 TENDER PROCEDURES FOR THE SMART LAB EQUIPMENT, THE SELECTED SUPPLIERS AND DISCUSSION OF THE AGREED MAINTENANCE PROCEDURES

1.1 Preface: Summary of what has been achieved during Tender 1 and scope of Tender 2

The Institute for Information and Communication Technologies (IICT-BAS) has conducted an open public procurement procedure during project months 6 – 10, which led to the purchase of most of SmartLab equipment via public tendering (Tender 1). A more comprehensive description of the public procurement procedures in accordance with Bulgaria Law, as well as a list of the concluded contracts and purchased devices, as a result of Tender 1, were included in *D2.1: Smart Lab Tender and Delivery of Devices*, (Actual submission date 15/11/2013). As indicated in D2.1, however, the initial public procurement procedure for three pieces of Smart Lab equipment had to be terminated: No offers were filed for the *Sound-recording laboratory* (Position №10 in Tender 1; which, In Tender 2, split into detached position №2: *Sound-recording laboratory equipment* and detached position №3 *Medical equipment for a sound-recoding laboratory*) and the *Integrated server periphery (ISP)* (Position №11 in Tender 1), while the offer for a *3D Printer* (Position №2 in Tender 1) did not meet the technical requirements set in advance by the contracting authority. Consequently an extension of Task 2.1 was negotiated, so that IICT-BAS could organize a second tender for the equipment that could not be purchased in tender 1. The scope of this section of the report includes detailed information only on the second conducted public procurement procedure for the abovementioned devices. To avoid repetitions, an overview of the applicable legal framework has been omitted from this deliverable.

The second public procurement procedure has been assigned by means of an open procedure, i.e. all interested parties may submit an offer for one or more of the detached positions, listed in the public procurement announcement. The contracting authority (IICT-BAS) determined the public procurement contractor based on the evaluation of the offers in accordance with the following criterion, indicated in the announcement: "economically most favourable offer".

The object of the current public procurement, as described in Section II.1.5 of the Public Procurement Announcement is "Delivery, installation and maintenance of intelligent peripheral equipment for high-performance computing complex (HPCC"¹ The scope of the tender includes the installation of equipment and on-site training of the staff to work with the equipment. The price of these activities should be included in the offer. Providing a complete documentation set on operating the delivered and installed hardware and software is required.

The following activities are objects of the public tender:

- Delivery of the system components.
- Installation, setup and configuration of all hardware and software components of the system, including modifications and design of the power supply scheme of the system, necessitated by the installation of the new equipment in the hall/s.

¹ Since the current SmartLab tender procedure could be viewed as a continuation of the first one, the general object of public procurement remained the same, only the individual detached positions have been modified

- Commissioning and testing the functionality of all modules and components of the equipment.
- Conducting on-site training on how to work with all modules in the system.
- Performing warranty maintenance of all modules in the system.
- Post-warranty maintenance of all modules in the system according to the requirements of the contracting authority as specified in the current tender.

Listed below are the detached positions, for which offers could be submitted:

- Detached position №1 “3D printer“
- Detached position №2: “Sound-recording laboratory equipment“
- Detached position №3 “Medical equipment for a sound-recoding laboratory“
- Detached position №4 “Integrated server periphery (ISP“

The following documents have been submitted to the Public Procurement Agency (PPA) on December, 6th 2013 in execution of the current project activities: (please, visit http://www.aop.bg/case2.php?mode=show_doc&doc_id=573657&newver=2)

- Decision to publish: № 746 from 06.12.2013;
- Public Procurement Announcement (573657).

Batch: 04147

Correspondence file number: 04147-2013-0005

Deadline for filing offers or requests for participation: January 15th 2014, 16:00h.

1.2 Conducting the procedure

The Director of IICT-BAS issued Order № 160/18.10.2013 for determining the members of the commission, responsible for composing the documentation for participation in the procedure until November 19th, 2013.

Members of the commission, responsible for preparing the documentation:

1. Chairman – Prof. Ivan Dimov

members:

2. Prof. Galia Angelova
3. Prof. Dimitar Karastoyanov
4. Gergana Gergova Angelova – legal advisor,
5. Ivanitchka Maneva – chief accountant,
6. Assoc. Prof. Vladimir Monov
7. Dr. Rayna Georgieva.

A protocol of the Commission's activity was drawn up on November 19th, 2013.

The Director of IICT-BAS has issued Order № 6/15.01.2014 for appointing a commission, responsible for considering, assessing and ranking the offers, to be filed by the participants in the open procedure with simplified rules.

Members of the commission:

1. Chairman – Prof. Dimitar Karastoyanov – AComIn WP 4 leader

members:

2. Prof. Ivan Dimov, Head of department at IICT-BAS and project AComIn WP1 leader
3. Prof. Galya Angelova – AcomIn project coordinator
4. Assoc. Prof. Krassimira Stoilova – Associate Professor at IICT-BAS
5. Gergana Gergova Angelova – legal advisor
6. Assoc Prof. Stoyan Mihov - Associate Professor at IICT-BAS
7. Elena Bancheva – accountant at IICT-BAS, secretary of the commission

Reserve members of the commission:

1. Prof. Todor Stoilov – Head of department at IICT-BAS
2. Assoc. Prof. Vladimir Monov - Associate Professor at IICT-BAS
3. Dr. Rayna Georgieva – Assistant Professor at IICT-BAS

The public opening of the offers took place on January 17th 2014 in the Institute of Information and Communication Technologies, Bulgarian Academy of Sciences / IICT-BAS / Sofia, "Acad Georgi Bonchev " str. bl. 25 A, hall № 218 at 11:30 am.

Listed below are the participants in the public tender in the order of receipt of their offers:

- 1."Nikora 2000" EOOD – for detached positions № 1,4
- 2."Svego 99" OOD - for detached position № 2
3. "Semika" EOOD - for detached position № 3

Protocol № 1 of the commission's work was composed on February 3rd 2014, pursuant to Art. 68, para. 7 of the Law on Public Procurement (LPP), based on the meeting of the committee. The record contained findings regarding the presence and validity of the documents submitted in Envelope № 1 ("Documents for selection").

The committee unanimously agreed that no required documents were missing in the offers, filed in by the participants and decided to admit to consideration the sets of documents in Envelope №2 (Technical proposals) of all participants.

On February 11th 2014, at 10:00 AM, the Commission held a meeting in order to consider the technical proposals of the participants in the tender.

The commission ranked the admitted participants' offers by the technical indices, in accordance with the offer assessment methodology, specified in the participation documentation, as follows:

Detached position	Participant	Assessment of technical offer	Assessment of terms of execution
№1	"Nikora 2000" EOOD	10	7.56
№2	"Svego 99" OOD	10	8.32
№3	"Semika" EOOD	10	7.96
№4	"Nikora 2000" EOOD	10	7.56

Participants, admitted to opening of the price offers (Envelope 3):

1. Participant “Nikora 2000” EOOD – for detached positions 1,4,
2. Participant “Svego 99” OOD – for detached position 2,
3. Participant “Semika” EOOD – for detached position 3.

Protocol №2 of the commission’s work was composed, based on the meeting (February 11th).

The participants were notified of the date, time and place where the official announcement of the admitted participants would take place, via a letter by the Chairman of the commission. The letter was sent to the participants by fax and e-mail on February 14th, 2014.

The opening of the price offers took place on February 24th 2014, at 13:00 PM in the building of the Institute of Information and Communication Technologies, Bulgarian Academy of Sciences (IICT-BAS), Sofia, "Acad Georgi Bonchev" str. bl. 25 A, hall 218. The admitted participants and the ranking by technical indices were publically announced in the presence of representatives of the participants, the mass media and of non-profit organizations. The price offers of the participants were publically announced.

The candidates’ ranking for each detached position based on the overall complex assessment, calculated according to a formula described in the tender documentation, is as follows:

Detached Position	Participant	Score for price offer	Score for technical offer	Score for terms of execution	Complex score
№1	“Nikora 2000” EOOD	10	10	7.56	9.756
№3	“Semika“ EOOD	10	10	7.96	9.796
№4	“Nikora 2000” EOOD	10	10	7.56	9.756

After opening the price offers, the commission established that participant №2 – “Svego 99” OOD, tendering for detached position №2: “*Sound-recording laboratory equipment*” had offered a price which surpassed the contractor’s available financial recourse for the position, which had been indicated in **Section III** of the participation documentation: **Full description of the subject of public procurement** – Estimated price – 23 700 BGN (VAT excluded), as well as in the section regarding detached position №2 of *APPENDIX B* of the Public procurement announcement: *INFORMATION ON THE DETACHED POSITIONS*,. In relation to that finding, the commission proposed to the contractor to **remove** from the procedure participant “Svego 99: OOD, tendering for detached position №2: “*Sound-recording laboratory equipment*”, via offer with incoming number: №47/15.01.2014r. (11:30 AM), on the grounds of LPP, Art.69, para.1, item 3 and in relation to Art.39, para. 1, item 3, as well as to **terminate** the procedure for detached position №2: “*Sound-recording laboratory equipment*” on the grounds of Art.39, para. 1, item 3. (LPP).

The Commission proposed to the contracting authority to award public procurement contracts to the participants who had been ranked first on each detached position, as follows:

1. Detached position №1 “*3D printer*” – “Nikora 2000” EOOD;
2. Detached position №3 “*Medical equipment for a sound-recoding laboratory*” – “Semika“ EOOD;
3. Detached position №4 “*Integrated server periphery (ISP)*” – “Nikora 2000” EOOD.

Pursuant to Art. 72 of LPP, a final protocol of the commission’s work was composed on February 25th 2014.

The Director of IICT-BAS issued Decision № 192/12.03.2014, pursuant to Art, 73, paragraph 1 of LPP, containing the ranking of the participants and the designated contractors of public procurement.

The decision to terminate the procedure for assigning public procurement was sent to PPA on 12 of March 2014.

Letters of Invitation to conclude public procurement contracts were sent to the participants, chosen for contractors - "Nikora 2000" EOOD and "Semika" EOOD on March 26th and March 27th 2014, respectively.

1.3 Purchased Systems and Devices

Attached, below, is a list of the contracts, concluded as a result of Tender 2.

List of the contracts concluded

Detached position №1 "*3D printer*":

- Contractor: "Nikora 2000" EOOD
- Date of signing the contract: March 27th 2014

Detached position №3 "*Medical equipment for a sound-recoding laboratory*":

- Contractor: "Semika" EOOD
- Date of signing the contract: to be signed in May 2014

Detached position №4 "*Integrated server periphery (ISP)*":

- Contractor: "Nikora 2000" EOOD
- Date of signing the contract: March 27th 2014

1.4 Analysis of the Tender Results

The main part of the activity has been implemented and the procedure did not complete on only one detached position. This is position №2: "Sound-recording laboratory equipment". The reason for that was the offered price, which surpassed the contractor's available financial resource for the position, which had been indicated in Section III of the participation documentation: Full description of the subject of public procurement – Estimated price – 23 700 BGN (VAT excluded). Due to the low value of the contract will apply a simplified procedure of short listing and selection of contractor for tender.

We may conclude that the activity has been implemented with an exception of only one out of 13 detached positions. Then we will some months in addition to perform Task 2.2. Since the position №2: "Sound-recording laboratory equipment" is not disturbing our main activities carried out by the Smart Lab we will not need official extension of Task 2.2. The most complex devices of the Smart Lab are already installed and operating.

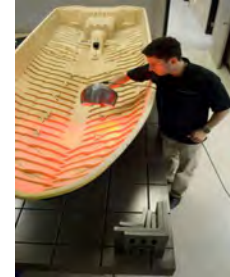
We have performed a careful analysis of the causes of not very high efficiency of implementing the tender procedure in Bulgaria. The main challenge was uniqueness of main components and systems of the Smart Lab and complexity of setting up the laboratory. We have also found out that the companies dealing with this issue do not have experience dealing with installation and maintaining the systems. Nevertheless, thanks to the experience of the group, working on the tender and the thorough knowledge of the Law on Public Procurement and administrative procedures on the part of the legal advisor and the Institute's administration, the tender has been completed successfully as a whole.

2 SMART LAB INSTALLATION

Smart Lab delivery and installation

The chosen for delivery devices and systems are distributed in Sub Labs as follows:

3D Input Lab



Hand-held colour 3D laser scanner Handyscan 3D VIUscan Creaform

Hand-held colour 3D laser scanner Handyscan 3D VIUscan Creaform for precise and continuous 3D scanning of the surface of solid bodies with applications for scanning and building of 3D models of household, industrial and organic objects. Every 3D model can be then 3D printed or software processed.

TECHNICAL SPECIFICATIONS

Weight: 1.3 kg (2.85 lb)

Dimensions: 172 x 260 x 216 mm (6.75 x 10.2 x 8.5 in)

Measurements: 18,000 measures/s

Laser class: II (eye-safe)

Geometry Resolution: 0.1 mm (0.004 in)

Accuracy: Up to 50 µm (0.002 in)

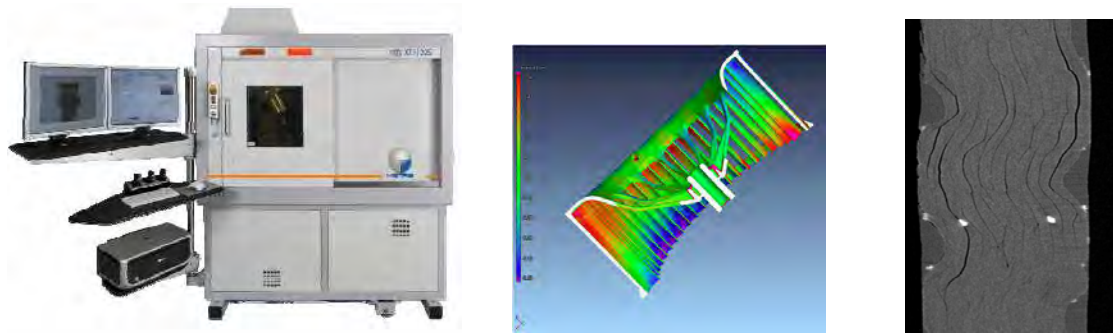
ISO: 20 µm + 0.2 L / 1000

Texture Resolution: 50 to 250 DPI (user configurable)

Texture Colours: 24 bits, sRGB-calibrated

Depth of field: 30 cm (12 in)

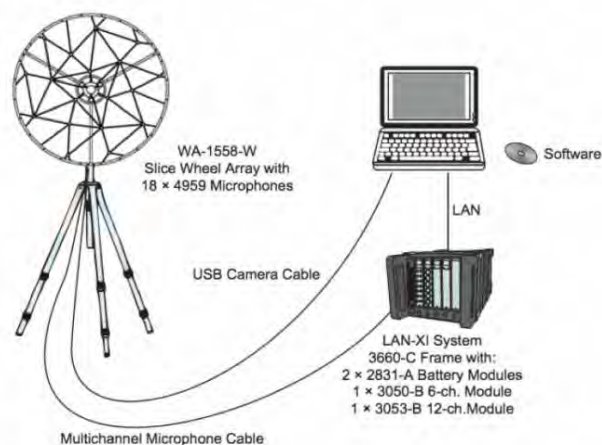
Output file formats: .ma, .dae, .obj, .x3dz, .x3d, .zpr, .wrl, .fbx, .ply, .stl, .txt



Industrial Computerized 3D Tomograph STDS-600 - XT H 225

The Industrial Computerized 3D Tomograph STDS-600 - XT H 225 for non-invasive scanning of the internal structure of 3D objects, with built in radiation protection of the operator. The system can be used for analysis and 3D reconstruction of the internal 3D structure of scanned objects (bones, solid bodies, industrial details). The system consists of:

- 225 kV 225 W High power X-Ray source
- X-Ray spot size < 3 microns
- Open tube with replaceable Tungsten filament for low cost of ownership
- Basic Filter Kit
- 5 axis sample manipulator, 15 kg maximum weight
- Manipulator max travel of 200 mm in X, 300 mm in Y and 610 mm in Z
- High precision rotate stage for accurate CT
- Varian 2520 14 bit Flat panel detector
- 250 x 200 mm panel size, 1900 x 1500 pixels
- High Spec system PC (32 bit) with 4GB RAM
- Twin 19" flat panel monitors
- System temperature controlled with external chiller
- System shielded to < 1 μ Sv/hr, no special precautions needed
- Inspect-X system software including Basic CT
- CT Pro (32 bit) fast data reconstruction software

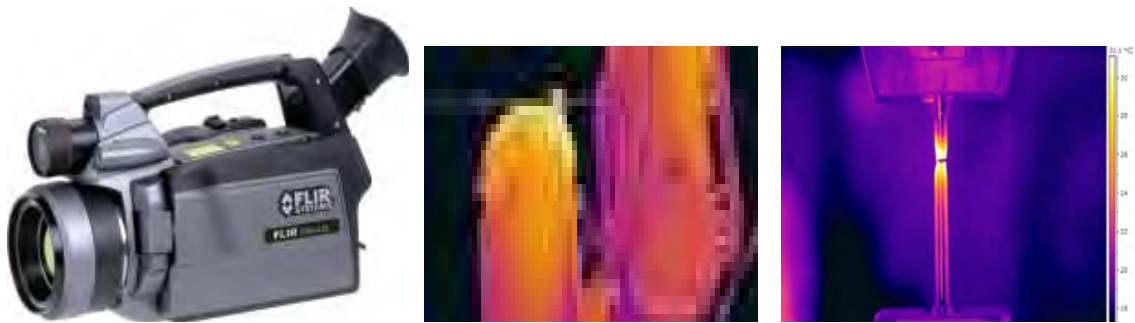


System for acoustic holography

System for acoustic holography with adaptive microphone grid, 18 microphones, amplifiers, calibrators, hardware and software for signal processing, MATLAB possibilities. Applications: for measuring the intensity of the sound field and 3D cartography in real time.

The system consists of:

- Input Modules LAN XI 51.2 kHz and LAN XI 25.6 kHz
- PULSE LAN-XI Single Module Front-End Driver Node Locked License
- Array Front Panel LAN-XI Modules
- PULSE Array Acoustic Holography, Node Locked License
- PULSE Array Acoustic Conformal Calculations, Node Locked License
- PULSE Acoustic Test Consultant, Node Locked License
- Sector Wheel Beam Forming and SONAH array, Size 0.55-1.5 m,
- Very Short Array Microphone for Handheld Arrays
- Pistonphone calibrator, 250 Hz, 124 dB, Class 0
- Adaptor for 6-Channel Pistonphone, short version for all Array Microphones



Thermo camera FLIR P640

Thermo camera FLIR P640 with view field 24°16', minimal temperature range -40° C up to +500°C (with option of 2000°C), temperature sensitivity 0.06°C by 30°C (option for 0.006°C), detector matrix 640/480 pixels, integrated colour digital camera, memory 1GB, set of objectives, software. Applications: for thermograms of large objects, processes and electrical schemes, energy efficiency of buildings, temperature and wet anomalies, antiterrorism.

TECHNICAL SPECIFICATIONS:

640 x 480 Infrared Detector
Outstanding Thermal Sensitivity: 0.06°C
TripleFusion Picture In Picture Technology
Optional WLAN Remote Control
Target Illuminator for Low-light Areas
Voice Annotation with Each Image
High Resolution Array for Viewing at Greater Distances
-40°C to +500°C, in 2 ranges; up to + 2000°C, optional

System Dynamics Lab



High speed camera Nac Memrecam HX6

High speed camera Nac Memrecam HX6 with possibilities of 2330 – 5110 pps (high resolution 1920/1080), up to 53 000 pps (resolution 320/240) and up to 370 000 pps (resolution 320/24); internal high speed memory 16/32 GB; lenses; temperature calibration, measurement of position, speed, acceleration and angles parameters; software and LAN possibilities. Applications: Capture and analysis of ultrafast objects and processes.

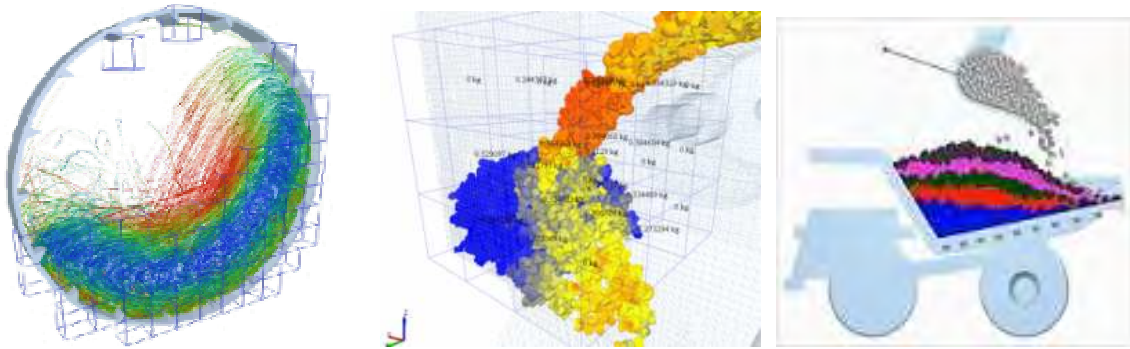


Laser particle analyzer ANALYSETTE 22 Nano Tec plus

Laser particle analyzer ANALYSETTE 22 Nano Tec plus containing measurement module, "wet" dispersing module with measurement range 0.01-2000 microns and "dry" dispersing module with measurement range 0.1-2000 microns, three semiconductor lasers with 10,000 hours life, protection class EN 60825, management software. Applications: The measurement of the size and size distribution of particles in nano-and micro-ranges for bulk materials, powders, suspensions and solutions, organic compounds, etc...

Measuring Unit

Due to the combination of the three lasers with two different measuring cell positions and without any alterations, 5 different measuring ranges can be used, with the ANALYSETTE 22 NanoTec plus, which are simply selected in the software.



The DEM (Discrete Element Method) Software

The **DEM (Discrete Element Method) Software for Industrial Applications** consists of:

- **EDEM Creator** – modules for building of models for objects with different size and form, using small spheres as build material.
- **EDEM Simulator** for simulation of interactions between many moving objects, presented as previous built models.
- **EDEM Analyst** for analyzing the results of simulations.

The application of EDEM Software is for modelling of movement, interaction and handling of bulk materials, distribution of particles by size and form in mixtures of different materials, etc...

3D Output - Visualisation Lab



Radvision (Avaya) Scopia XT Meeting Center

Visualization Lab – Integrated system for multimedia with Radvision (Avaya) Scopia XT Meeting Center, modules for videoconferencing, including 3D visualization, server for multipoint video conversations. The system will be installed in hall with 100 sitting places, IP based, with integration and compatibility of all modules.

The following specialized laboratories were equipped with the purchased devices and systems at Tender 1:

- Special Lab for Visualization System,
- Special Lab for Holographic System,
- Special Lab for 3D Devices (3D Printer will also be installed here),
- Special Lab for System Dynamic Devices.

Premises for the Integrated Server Environment and for the Speech Lab are currently under preparation.

3 SMART LAB INTEGRATION IN THE IICT NETWORK

All Special Labs are integrated in **Smart Lab** as shown in Figure 1:

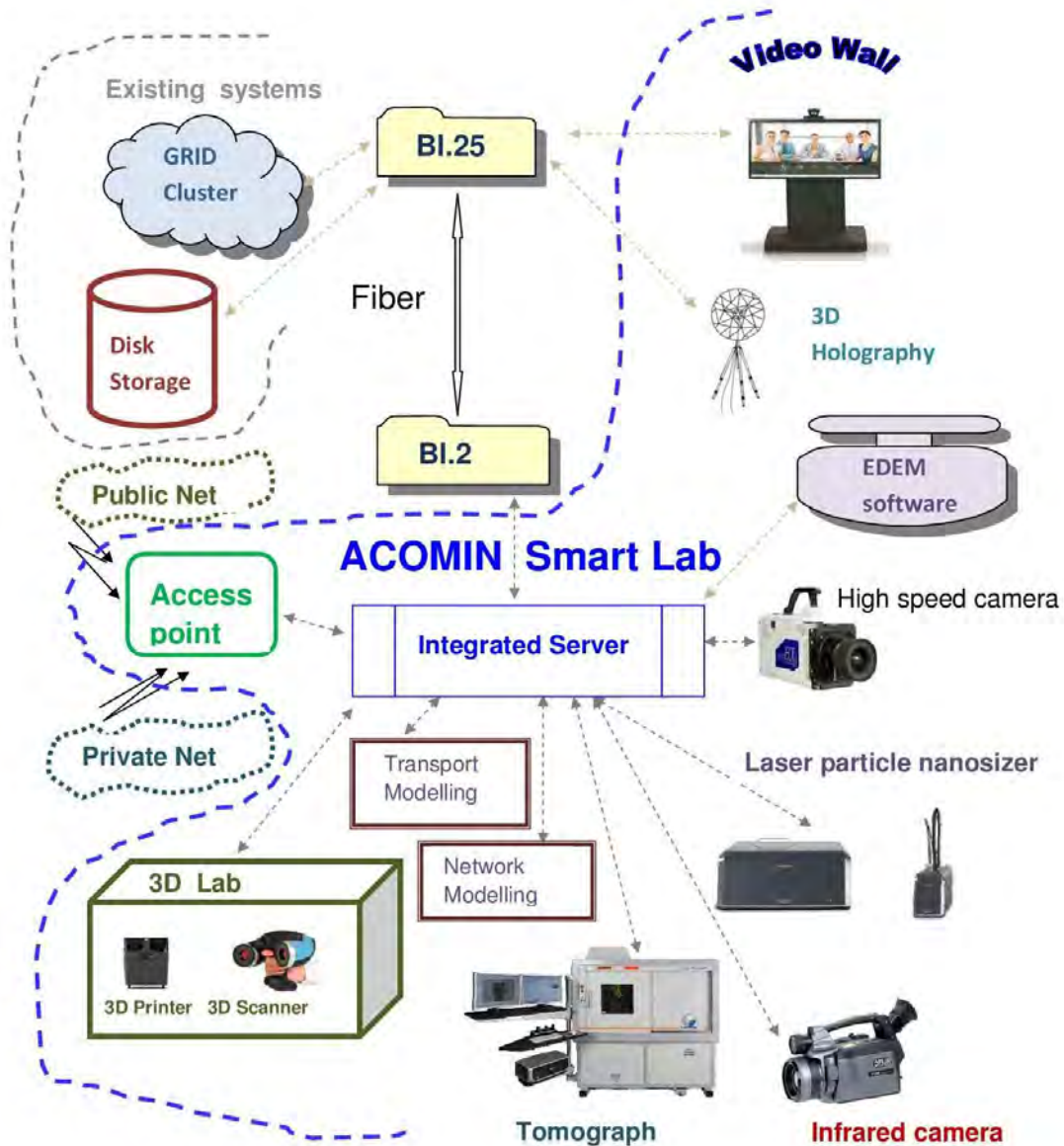


Figure 1. SmartLab and the IICT Computational Infrastructure in two buildings (Block 2 and Block 25A):

- the SmartLab Modular Smart Storage array system is installed in the IICT Grid Cluster Block 25,
- the SmartLab Visual Wall is installed in Block 25,
- the SmartLab Integrating Server is physically located in Block 2 and provides links among all SmartLab devices and the IICT Network,
- the SmartLab Tomograph and the Laser Particle Sizer are installed in Block 2,
- all other SmartLab devices are portable (all of them, except the acoustic holography, are stored in Block 2).

SMART LAB TECHNICAL SUPPORT DESCRIPTION

The SMART LAB is a technological support for the researches, integrated in the ACOMIN project. The SMART LAB targets the increase of the set of user interfaces, related to the available high performance computing resources, managed by the Academic institution IICT-BAS as a beneficent of the ACOMIN project. Except interface functionalities, the SMART LAB provides additionally specific modelling and simulation tools, which increase the investigation possibilities and experimental environments for the researchers. Thus SMART LAB provides both technological integration of wide range of computer interfaces and a set simulation tools and software support in several technological and scientific domains.

The architecture of SMART LAB is a decentralized and the technical systems are distributed through the academic campus of the IICT-BAS. The core system of SMART LAB is located among two buildings in the academic premises of IICT. Both places a physically connected by fibber link, which support communication speed of 1Gb/s. On the first premises (BL.25) physically are situated existing computational resources, which give computing power for the SMART LAB devices, the cloud computing environment, the disk storage of Big data system.

Directly connected in LAN environment to these resources is the Video Wall, which is one of the Smart LAB entity.

Through a fibber link, the second institutional premise (Bl.2) is connected, which is currently exploited for providing WAN connections to others institutes of the Bulgarian Academy of Science. But dedicated LAN link is established to the SMART LAB communication and integration centre in BL.2. This centre physically connects the set of smart interfaces given by specialized devices as:

- High speed camera;
- Infrared camera;
- Laser particle nanosizer (nano 3Dmill);
- 3D Laboratory, consisting 3D printer and 3D scanner;
- A tomograph system;
- Network laboratory, which support both network communication modeling and transport simulation;
- Management and exploitation of two wireless LANs in the framework of ACOMIN project: public and internal ones.

The SMART LAB environment provides additional software services, implemented by specific modelling tools.

The EDEM tool for modelling of discrete events is installed in Bl.25 premises. It is applicable for solving large scale mathematical problems in order 10^9 of unknown arguments.

In Bl.2 premises the network lab offers two different tools for modelling transportation flows in microscopic and macroscopic transportation systems. Optimization of the current plans of traffic lights is available for the case of urban transportation network.

The network modeling and simulation tools give solutions for the design, optimization and exploitation of computer and communication networks for LAN and WAN environments. Both tools increase the functionalities provided by the SMART LAB components.

After a careful analysis and discussion in the Executive Board of the AComIn project ***Special Regulations were created for using the Smart Lab equipment.*** The Regulations are given below:

REGULATIONS

*For the organization of the activities and use of specialized equipment
within project AComIn*

1. The specialized equipment, purchased by project AComIn is organized into a system of RTD laboratories under the common name Smart Lab.
2. Smart Lab consists of the following laboratories, systems and devices:
 - 3D Input Visualization Lab;
 - 3D Output Lab;
 - Speech Lab;
 - System Dynamics Lab;
 - Integrating Server Environment;
 - Modular Disc System;
3. The different modules, devices and systems of Smart Lab could be:
 - Stationary systems or mobile devices;
 - Autonomous devices or parts of systems.
4. The following are mobile autonomous devices:
 - High-speed camera
 - Thermo camera
 - 3D scanner
5. The following are stationary autonomous devices:
 - 3D printer
 - EDEM software
 - Computerized Tomograph
 - Laser Particle Sizer
6. The mobile systems or parts thereof include:
 - Acoustic Holography System
7. The following are stationary systems or built-in devices:
 - 3D Output Lab
 - Speech Lab
 - Integrating Server Environment
 - Modular Disc System
8. The work with the specialized devices and systems shall be carried out in accordance with the rules and procedures, set by these Regulations.
9. Following a proposal by project AComIn's coordinator, the Director of IICT-BAS shall appoint a Smart Lab Manager, who shall bare responsibility for the Smart Lab devices and activities and monitor the observance of the rules and procedures for their use.
10. The rights and responsibilities of the Smart Lab Manager are determined by the Director of IICT-BAS and the project AComIn coordinator.
11. The stationary systems and in-built devices under item 7 shall be assigned certain premises of deployment.

12. Due to their size and specificity, the Computerized Tomograph and the Acoustic Holography system shall be deployed in separate rooms.
13. The rest of the stationary autonomous devices, under item 5, as well as the mobile autonomous devices, under item 4, shall be deployed in a common laboratory.
14. Each separate room/laboratory shall have a designated responsible person.
15. Parts of the systems and devices, under item 7, could be taken out of the respective laboratory only in order to undergo repair, following a proposal by the appointed responsible person, which shall be approved by the Smart Lab Manager.
16. Acoustic elements of the system, under item 6 could be taken out of the premise for the purpose of conducting natural experiments, following a proposal by the respective responsible person, with the approval of the Smart Lab Manager.
17. The stationary autonomous devices, under item 5, could be used only in the laboratory/premise, designated for that purpose and parts of them could be taken out only in order to undergo repair, in accordance with the procedure, set in item 15.
18. The mobile autonomous devices, under item 4, could be used either on-site, in the laboratory/premises, designated for that purpose, or in natural conditions (outside).
19. The following general rules and minimal requirements apply to the use of all devices, under items 16, 17 and 18:
 - Scientists who wish to use the respective device should make a request to the Smart Lab Manager
 - The request should indicate the topic/project/contract, for which the device is needed
 - The request should describe the research objectives and expected outcome.
 - The request should be signed by the Head of the respective topic/project/contract
 - Only scientists and specialists, who have received specialized training, shall be allowed to work with the requested device.
 - In case the applicant has not received applicable specialized training, a trained specialist shall work with the requested device, in cooperation with the applicant.
20. Applicants outside IICT shall pay the price of the consumables and a consultant's fee for "using unique RTD equipment."
21. The tune of the consultant's fee shall be fixed in a contract.
22. In case of a request to use the equipment, made by researchers from IICT, the cost of the consumables shall be borne by the respective topic/project/contract.
23. In case of a request to use the equipment, made by researchers from IICT, the terms under item 20 and item 21 shall be determined in compliance with the relevant topic/project/contract.
24. In case of a lack of a funded topic/project/contract, a Request to use the specialized equipment to the Director of IICT shall be sent by the Head of the respective Department of IICT.

25. Proposals, under item 24, shall be endorsed by the Smart Lab Manager, who thus confirms the availability of the requested device, and then approved by the project AComIn Coordinator.

The current Regulations have been reviewed and approved at a meeting of project AComIn's Executive Board on November, 19th 2013.

4 USER MANUALS FOR EXPLOITATION OF THE SMART LAB DEVICES

All devices purchased after the first tender are installed and activated in respective laboratories. Number of courses for introductions how to operate with devices are organised. Technical descriptions and User Manuals are installed in common library in electronic format. They are accessible to the academic staff and technicians from IICT, who wish to study and use the laboratory. For each device a directory with documentation is built. Rules for organization and work in Smart Lab have been created and accepted.

Here we present a short information about the User Manuals of some of the most important devices of the Smart Lab:

User Manuals

Computed Tomography from Nikon Metrology

XT H 225 X-ray and CT inspection system for industrial applications

Designed to deliver high quality results in a quick, straightforward process, the XT H 225 is ideal for a wide range of applications, including inspection of small plastic parts and castings and research of organic materials. It provides interactive visualization and fully automatic X-ray inspection, with optional Computed Tomography (CT) for in-depth 3D analysis. Full inner and outer inspection of industrial components are possible. Detailed measurement of internal component and assembly features is often vital for quality control, failure analysis and material research. XT H offers powerful X-ray sources, a large inspection volume, and high X-ray and CT imaging resolution.

XT H systems are available with 225kV with optional rotating target and suit a wide range of applications, including inspection of small castings, plastic parts as well as material research.

Benefits:

- Flexibility combined in a single system: X-ray for quick visual inspection, CT for in-depth analysis
- Fast data capture and high-quality images
- Fast operation with interactive joystick navigation
- High-resolution digital imaging and processing
- Embedded safety enables to operate system without any special precautions or badges
- Tight integration with industry standard post-processing applications

Application:

- Evaluation and measurement of precision plastic parts and small castings, complex mechanisms, internal components, part-to-CAD comparison, etc.
- Fault detection and failure analysis
- Troubleshooting of assembly issues

- Advanced material research and analysis of biological structures
- Digital archiving of models

Overview of key features:

X-ray source

With a voltage of from 25kV up to a maximum 225 kV, the XT H 225 is suited for as both general-purpose use, such as plastics, PCB's, light alloys, small assemblies and organic or biological samples, as heavier castings, welds and high-density alloys.

Target

The micro-focus spot gives very high resolution and is the recommended standard target. Rod anodes are ideal for single wall inspection of hollow samples, such as pipe welds.

Rotating target source

An X-ray source with rotating target boosts X-ray flux by up to 5 times, enabling customers to obtain faster CT data acquisition or achieve higher CT data accuracy in the same time span.

5-axis sample manipulator

The XT H 225 has 3 linear axes and 2 rotational axes, to view the sample at any angle. The 10kg manipulator holds most sample weight to manipulate with the highest precision. The manipulator is normally controlled by variable speed joysticks. It can also be program controlled via the rack-mounted industrial PC.

X-ray image flat panel detectors

The wide choice of flat panels allows a good match for subject size and x-ray energy and provide optimum choice for sample size, field of view, and magnification requirements.

High magnification

As the sample is moved towards the x-ray source, the geometric magnification continuously increases from approximately 1X (close to the intensifier window) to 160X (touching the x-ray source).

Image processing

General NDT applications usually need the standard functions, such as contrast enhancement, image integration and background subtraction. Special functions, such as automatic die attach void and wire sweep calculations, graphic displays and colour enhancement are available for more critical analysis.

Reliability

The continuously pumped all metal x-ray tube eliminates the problems of costly failures and long replacement times of sealed glass tubes. Customer maintenance is minimal, typically requiring filament changes taking 15-minute replacement time.

System specifications:

- 5 µm focal spot reflection target X-Ray Source, 25 to 225 kV, 0 to 2000 µA (non-continuous) 60 or 225 Watt.
- 10kg capacity 5 axis fully programmable manipulator.
- Maximum scan area 250 x 330mm.
- Geometric magnification up to: 160x.
- System magnification up to: 400x.
- Feature recognition: down to 1 micron.

- External cabinet Dimensions: 2030mm L, 925mm D, 2000mm H.
- Full system control and image processing software.

The versatile XT H 225 system offers a powerful microfocus X-ray source, a large inspection volume, high image resolution and is ready for ultrafast CT reconstruction. They cover a wide range of applications, including the inspection of small castings, plastic parts and complex mechanisms as well as researching materials and natural specimens. Key benefits:

- Proprietary 225kV microfocus X-ray source with 3µm focal spot size
- Easy system operation and low cost-of-ownership
- Stunning images providing great insight
- High performance image acquisition and volume processing
- Straightforward inspection automation
- Safety first

Superior accuracy and performance through proprietary 225kV microfocus X-ray source:

The default microfocus source is equipped with a reflection target, offering a 3 micron spot size. With the optional transmission target, you obtain an even smaller spot size and higher magnification capability. Regardless of the target of choice, the XT H 225 system uses an open-tube X-ray source that guarantees a lower cost-of-ownership.

Stunning images from internal structures

A small spot size and a high-resolution flat panel create sharp images. Adapt resolution to your needs: full part in coarse resolution and high resolution in a desired region of interest.

High performance processing

The core of the processing power is situated in the XT software suite that builds on Nikon Metrology's track record of improving sample throughput and simplifying operation to take the systems out of the hands of experts and into the hands of users. XT Software also brings the fastest reconstruction of CT data currently available on a single PC. This PC is built from standard components to aid serviceability. The sample throughput can be improved further by the use of additional PCs. The complete system is also ready for any market leading CT visualization and processing software, such as VolumeGraphics.

Easy operation and automation

Users are operational with the system within a few days of training. A CT wizard guides operators through the data acquisition process.

Customizable macros automate the measurement workflow, and tight integration with industry-standard post-processing applications streamline the decision making process. Customizable macros automate the measurement workflow, and tight integration with industry-standard post-processing applications streamline the decision making process.

Safety first

Full protective enclosure – compliant to CE and DIN 54113 radiation safety standards – requires no special badges or protective clothing. Continuous fail-to-safe monitoring during system operation. Radiation shielding is to better than 1µSv/hour external and dual fail-safe switches/relays ensure safe operation.

Low cost of ownership

The open X-ray tube allows for local maintenance of internal tube components. The 3-wheel transportation incorporated to easily maneuver through double-door entries. Also no special floor treatment is to install XT H 225.

Configure the system to your specific needs

Specific applications require more detailed images or higher accuracy. XT H 225 can be configured with different flat panels (Varian, Perkin Elmer) or source configuration (reflection/transmission target) to make the system ideally suited for your needs.

XT H 225ST system is an extended version to hold larger samples up to 50kg with a diameter of about 50cm.

Creaform Handyscan 3D

Handyscan 3D product line is a viable option for scanning highly detailed surfaces and small objects in many fields such as aerospace, automotive, consumer products and more.

The EXAscan 3D laser scanner is equipped with a third high definition camera which greatly increases the scanning resolution as well as the data acquisition accuracy.

The Handyscan 3D boasts a number of unique features that help differentiate itself from other scanning systems. Being an upgrade to the Handyscan 3D REVscan, the EXAscan laser scanner has many of the same features and benefits. The EXAscan also boasts a new automatic multi-resolution function enabling it to automatically set the optimum resolution based on the type of surface it is scanning.

Key Features:

- 3 Cameras
- Automatic multi-resolution function
- Self-positioning (does not require an arm)
- User friendly and ergonomic design
- Plug-and-play
- Portable scanner system
- Versatile use

Benefits:

- 2x the resolution of the REVscan
- 20% increase in accuracy from the REVscan
- Easily accesses hard-to-scan areas
- Easy to learn - virtually no learning curve
- Quickly sets up for scanning
- Highly mobile
- Use for wide range of object size

The Handyscan 3D laser scanners are ideal for scanning projects that require accurately capturing the shape of low curvature objects without the inconvenience of setting up tripods, tracking arms, and photogrammetry rigs. With the added camera and improved resolution, the EXAscan is able to capture smaller objects in greater detail. Consequently, the EXAscan is a much more viable option for scanning detailed objects. In addition, its increased accuracy makes it more susceptible for engineering projects.

Many companies have had success using the Handyscan 3D scanners to scan car bodies, household products such as a smoke detector, boat hulls, and even sections of a Boeing 757. Although the native photogrammetry system is not optimal for scanning entire objects larger than a typical car, it is intuitive and works great for small to medium sized objects. Very useful, when projects involve:

- Low to medium curvature parts
- Free form shapes
- Reverse engineering/modeling
- Objects ranging in size from a breadbox to a typical car

Work Flow:

- **Step 1 – Preparing the surface**

Calibrate scanner and set acquisition parameters. Apply adhesive reflective targets on the surface of interest.

- **Step 2 – Scan the surface**

Start data acquisition process. Simply hold the scanner at about 25 cm from the pipe surface, and pull the trigger to acquire data on the corroded areas that need inspecting. Move the scanner along the surface so as to cover the whole area of interest.

- **Step 3 – Export the results**

Use the Handyscan 3D laser scanner's Direct Mesh File Output feature to generate a surface mesh file instantly.

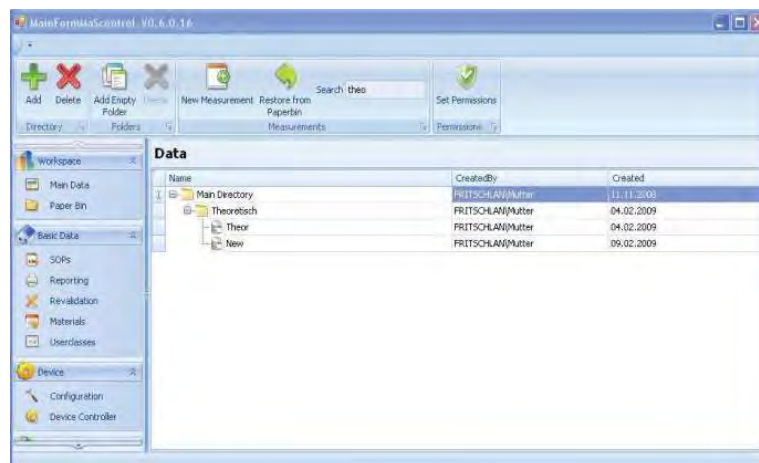
Laser Particle Nano Sizer Analysette 22 Nano Tech+

Quick Access Bar

The quick access bar located on the left offers simple and efficient access to all databases and control elements required for using MaScontrol. It is divided into four main groups, each of which is further divided into multiple sub-areas. The individual elements are listed here briefly and explained in detail within the main portion of this section.

Main Data

After clicking on "Main Data" in the quick access bar, the following window appears:



All directories and folders are shown in the database display panel. There may be multiple main directories. You can create subdirectories within the main directories. The subdirectories contain folders.

“Directory” Frame

Directories can be created ("Add") and deleted ("Delete") here. A second main directory can be created alongside the existing one ("Add Root").

"Folder" Frame

With "Add Empty Folder", a new, empty folder can be created at any time within a directory. Empty folders can be deleted ("Delete").

"Measurements" Frame

A new measurement is started with the "New Measurement" icon. The measurement result is stored in the folder from which the measurement was started. You can delete measurements from a folder. However, deleted measurements can be restored to a folder at any time via the "Restore from Paperbin" icon.

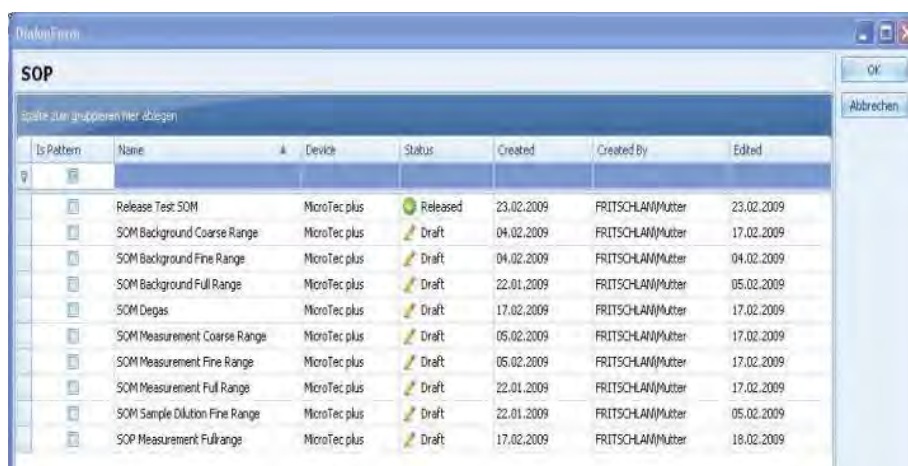
With the "Search" icon, you can start a search for measurements across all folders. The search results will contain all folders that contain a measurement result with a name matching the search term. For example, searching for "theo" <Enter> produces the following result:



The "Close" and "Open" icons close the window or open the corresponding result from a folder.

"New Measurement" Icon

To start a new measurement, click on the "New Measurement" icon. The window with the title "Please Select SOP" is opened, containing the SOPs (Standard Operating Procedures) previously stored in the database. You can filter and navigate within this window. To select an existing SOP, you must select an entry in the database window and click OK or double-click directly on the entry.



After an SOP is selected, the Measurement Wizard appears. Click on Next to move to the next step or Previous to return to the previous step. Abort halts the process, Start starts the measurement at any time without the need to complete all the steps of the wizard.

The scope of the wizard is determined by the options you have selected in the SOP and which parameters are left open as "unrestricted", meaning that they can be modified by the user at every start of the SOP.

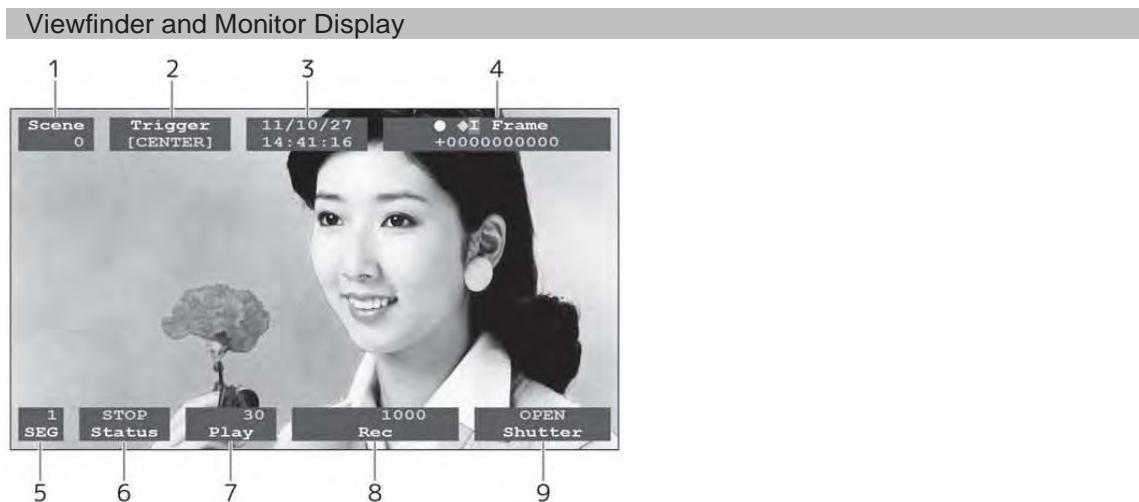
The last screen of the wizard that precedes the measurement is shown below. It was defined in the SOP, for example, that Pump/Ultrasonic cannot be changed; in other words, this is "locked". The corresponding options can no longer be modified. Other options of the SOP were set to "unrestricted" and can still be changed.



Individual commands are collected together in blocks as scripts. This makes it easier to locate specific parameters. You can also expand and collapse each block by pressing the "+" symbol in front of the block.

High Speed Camera Nac Memrecam HX6

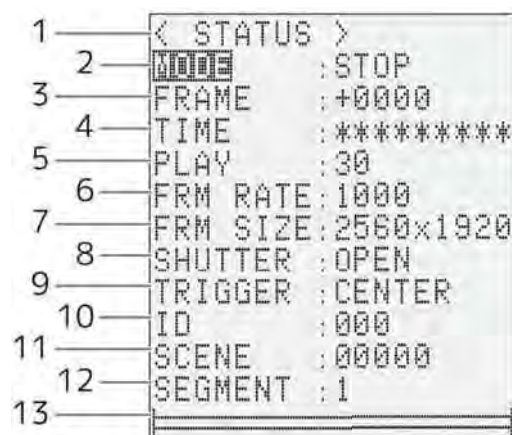
The status information displayed on the Monitor, Viewfinder screen and J-PAD3 LCD screen are described in this section. The recording and playback settings and information are superimposed on the live image and playback image on the Monitor and Viewfinder.



1. Scene
Displays the Scene number which increases by 1 for each recording.
2. Trigger
Displays the current trigger settings.
3. Trigger Date and Time
Displays the time and date of the trigger input of the recorded images.
4. Frame
Displays the current frame number or the remaining recordable frames and the marks of the frame information.
5. SEG
Displays the memory segment number currently being recorded or played back.
6. Status
Displays the operational mode for the camera.
7. Play Playback speed for the video. (Units:Frames/second)
8. Rec
Displays the record or frame rate. During the STOP and PLAY modes the recorded images are displayed. The VIEW, ARM and REC modes display the current values. (Units: Frames/second)
9. Shutter
Displays the shutter exposure time. During the STOP and PLAY modes the recorded images are displayed. The VIEW, ARM and REC modes display the current values. (Units:Microseconds/Milliseconds)

J-PAD3 Status Display

In the STOP, VIEW, ARM and REC modes there are 11 status indicators. Press the MENU key to display the MENU settings.






1. STATUS: Current display Status
2. MODE: Displays camera status

3. FRAME: Displays current frame number
4. TIME: Displays current frame time
5. PLAY: Playback speed
6. Frame rate
7. PLAY: Playback speed
8. SHUTTER: Displays the shutter speed
9. RIGGER: Displays the trigger timing
10. ID: Displays the ID number of the recording
11. SCENCE: Displays the scene number
12. SEGMENT: Displays the segment number
13. Playback range bar

There are six lines of information displayed on the LCD at one time for the bar and status of . The items and sequence displayed vary according to the operational mode of the camera. Read the pages for each mode for details on the items displayed.

EDEM Software User Interface

EDEM has three main components:

-  **Creator** — Use to set-up and initialize models.
-  **Simulator**— The discrete element solver.
-  **Analyst** — EDEM's data analysis and visualization tool.

Each component has a common set of areas: a *Tabs* pane, a *Viewer*, *Viewer Controls* and a *Data Browser*. Each area is context sensitive: options vary depending on which component (Creator, Simulator, Analyst) is currently active.

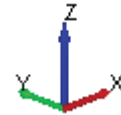
1 Tabs Pane

The Tabs pane has a number of individual tabs, which vary depending on which component is active:

Component	Tab	Usage
Creator	Globals	Set physics models, gravity, and materials
	Particles	Define particle properties
	Geometry	Define or import geometries and set geometry properties
	Factories	Set particle factory parameters
Simulator	n/a	Set the time-step, simulation time and grid properties
Analyst	Model	Change how elements are represented
	Coloring	Set coloring options for elements and attributes
	Selection	Define selection and bin groups (if required)
	Tools	Add rulers, protractors, and grids
	Clipping	Set clipping groups (if required)

2 Viewer

The Viewer displays 3D representations of your particles and geometry. The orientation, position and zoom factor of the Viewer are controlled using the mouse. The arrows in the bottom-left corner of the viewer indicate the current orientation: red (x), green (y) and blue (z).



1. Press and hold the left mouse button then drag the pointer to alter (pan) the position.
2. Press and hold the right mouse button to rotate. Press the Shift key and right mouse button together to rotate about the horizontal or vertical axis.
3. Use the scroll wheel to zoom in and out (or press and hold the middle mouse button and move the mouse back and forth). Alternatively, while holding down the Ctrl button press and hold the middle mouse button to draw a box to zoom in to.
4. Select Options > Mouse Configuration to configure these controls.

3 Viewer Controls

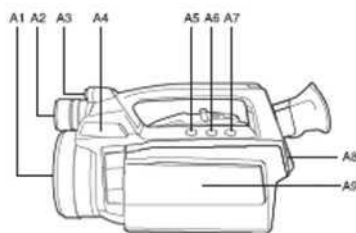
Use the Viewer Controls to change how items are displayed in the Viewer. For example, you can set camera positions, specify the viewer projection (perspective or orthographic) adjust the fill-style of a particle, or set the opacity of a geometry.

4 Data Browser

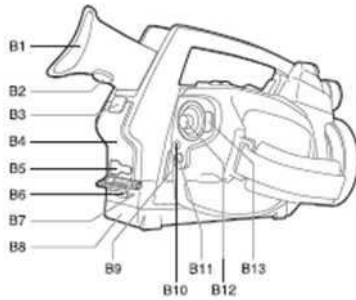
The Data Browser displays detailed information about the contents of the Viewer: For example, particle properties and interactions or the dimensions of a geometry section.

Thermo Camera FLIR P640

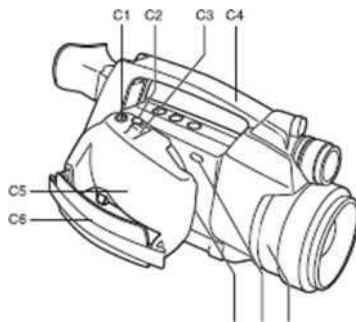
Camera Parts



1. Infrared lens
2. Digital camera
3. Laser pointer
4. Lamp for digital camera
5. Laser button (NOTE: The laser pointer may not be enabled in all markets.)
6. User-defined button #1
7. User-defined button #2
8. Release button for display
9. LCD display



1. Viewfinder
2. Adjustment knob for dioptic correction
3. Release button for connector lid
4. Cover for connector compartment
5. Cover for video connector
6. Cover for power connector
7. Battery condition LED indicator
8. Battery
9. Release button for battery
10. Power LED indicator
11. On/Off button
12. Joystick
13. Mode button

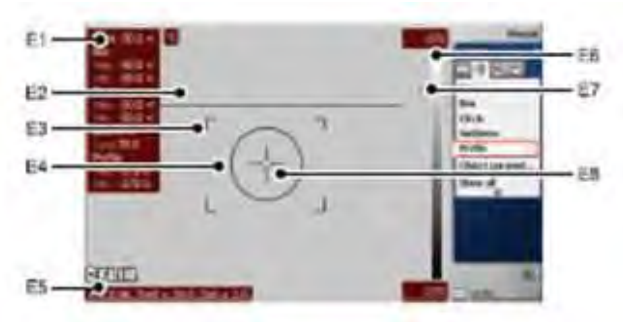


1. Preview/Save button
2. Auto/Manual button
3. Focus button
4. Handle
5. Camera grip
6. Handstrap
7. Headset connector (not shown)
8. IrDA communication link
9. Focus ring

Screen Elements



1. Camera mode: Analyze and save infrared images
2. Archive mode: View saved images and video clips
3. Program mode: Save images automatically
4. Setup mode: Set up camera
5. Video mode: Record non-radiometric video clips
6. Sequence mode: Record radiometric infrared sequences
7. Information mode: Camera information



1. Result table
2. Line (measurement tool)
3. Box (measurement tool)
4. Circle (measurement tool)
5. Status bar
6. Temperature scale
7. Isotherm (measurement tool)
8. Spot meter (measurement tool)



1. Mode indicator
2. Image mode indicator
3. Toolbox tabs
4. Toolbox
5. General information field
6. Memory Card indicator
7. System time
8. Power indicator (battery or mains supply)
9. Battery capacity indicator
10. System date

Getting started

Turning on the camera

To turn on the camera, push the On/Off button (B11).

Turning off the camera

To turn off the camera, push and hold the On/Off button (B11) for more than two seconds.

Focusing the camera

Do one of the following:

- To focus the camera, turn the focus ring (C9) of the infrared lens clock- wise/counter-clockwise.
- To focus the camera, move the Focus button (C3) left/right.

Autofocusing the camera

To autofocus the camera, push and release the center of the Focus button (C3).

Auto-adjusting the image

Before you begin analyzing your image, it is important to auto-adjust the image. An auto-adjusted image generally makes a good image. Manual mode will allow you to highlight a particular detail, but this is a more advanced mode.

- If Manual appears in the top right corner of the screen, push the Auto/Manual button (C2) once to auto-adjust the image.
- If Auto appears in the top right corner of the screen, the image is already auto-adjusted and automatically adjusts to the object in the image.

Using the laser pointer

- To turn on the laser pointer, remove its protective cap and push and hold the Laser button (A5).
- To turn off the laser pointer, release the button (A5).

5 DEVIATIONS FROM SCHEDULE

The objectives of Work Package WP2 “Purchasing Smart Lab and building User Communities” are, in general, to ensure the delivery of the Smart Lab equipment, its installation and maintenance, and to organise its exploitation by building User Communities. In particular, the WP2 Tasks:

- *Task 2.1 Equipment purchase* (month 1 – month 12) and
- *Task 2.2 Smart Lab Integration* (month 10 – month 15)

deal with the equipment specification, announcements of public procurement procedures, execution of the tenders, selecting the providers, delivery and installation of the devices, as well as integration of the equipment in the IICT network.

In the Deliverable D2.1 “Smart Lab Tender and Delivery of Devices”, submitted at month 12, we reported about the first Public Procurement procedure that was organised in AComIn year 1 (it ended at AComIn month 10). This procedure specified the Smart Lab equipment into 12 positions listed here with short titles:

- (i) Visual wall,
- (ii) Industrial tomography,
- (iii) 3D scanner,
- (iv) Infrared thermo camera,
- (v) Acoustic holography,
- (vi) High speed camera,
- (vii) Laser particle sizer,
- (viii) Software package,
- (ix) Modular smart storage,
- (x) 3D printer,
- (xi) Integrating Server (hardware as well as software for simulation),
- (xii) Speech Lab (installation of isolation plus devices).

Tender 1 was successfully completed for positions (i) – (ix) despite the complexity of the devices, the high requirements of the specifications, and the slow and inflexible administrative procedures. In this way Task 2.1 and Task 2.2 were completed in time for these nine devices that were delivered to IICT by the end of November 2013. Thus (75% of) Smart Lab opened its doors on 19 December 2013; this was precisely month 15 – the end date of Task 2.2. In terms of resources used for the purchase of devices at Tender 1, some 86.5% of the total budget for Infrastructure Upgrade had been spent according to the DoW schedule.

Organising the second Public Procurement procedure we split position (xii) *Speech Lab* into two items having in mind the different nature of the suppliers: medical devices and room isolation. Thus Tender 2, which ended in March 2014, had four positions:

- (i) 3D printer,
- (ii) Integrating Server (hardware as well as software for simulation),
- (iii) Speech Lab (devices),
- (iv) Speech Lab (delivery and installation of isolation).

By 31 March 2014 suppliers were selected for the first three positions, and the first two were contracted (in addition the advance payment has been made).

So by the end of Period 1, 12 out of 13 equipment positions have been successfully procured. The last remaining item is cheaper and therefore, subject to a short public procurement procedure, inviting suppliers to present offers in one week. This will be done in April-May 2014.

We note that the delay of Speech Lab purchase is insignificant for the other Smart Lab devices because the Speech Lab is a stand-alone installation. Practically it is not connected to the other devices at all.

The delay concerns only the AComIn activity in Area 3:

Multimodal enrichment of voice communication by investigation of a new generation of intelligent voice-activated technologies that focus not only on the precise recognition of spoken words but on interpretation of meaning and context to deliver more accurate speech recognition results.

The AComIn team is currently doing the basic research in Area 3 so the delay implies no failures. Moreover, the last item will be purchased before the delivery of the Speech Lab medical devices – i.e. position *(iii)* in Tender 2 – because all of them are to be imported from abroad and this might take up to 3 months. So the two Speech Lab parts will arrive almost simultaneously to IICT.

In terms of AComIn resources that remain unspent by the end of project Period 1, the last 13th equipment item costs 1.45% of the total budget for Infrastructure Upgrade.

6 CONCLUSION

This deliverable reports about the successful Infrastructure Upgrade done in IICT via AComIn. As shown in Deliverable D2.3, presented also at month 18, all available devices are in active use by a variety of AComIn teams working in the project related topics – advanced computing, signal and image processing, intelligent control. In this way the successful purchase of Smart Lab paves the way to successful execution of the AComIn Research Agenda.

7 ANNEX 1: THE FULL TEXT OF THE TENDER 2 DOCUMENTATION IN BULGARIAN



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
1113 София, ул. „Акад. Г. Бончев”, бл. 2
Телефон: (02) 979 66 11, (02) 870 84 94; Факс: (02) 870 72 73
Електронна поща: iict@bas.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
ПРОФ. ДМН СВЕТОЗАР МАРГЕНОВ
ДИРЕКТОР НА ИИКТ-БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА
ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА
ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН
КОМПЛЕКС (ВПИК)“**

София, 2013 г.

(Тази документация е изготвена съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и за всички въпроси, които не са разгледани в нея, се прилагат разпоредбите на ЗОП)

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	3
РАЗДЕЛ II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	9
РАЗДЕЛ III.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПО ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....	28
	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1	30
	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2	32
	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3	37
	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №4	40
РАЗДЕЛ IV.	ОБЩИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.....	45
РАЗДЕЛ V.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	46
	ОБЩИ УКАЗАНИЯ.....	46
	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА.....	48
	ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	53
РАЗДЕЛ VI.	ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.....	55
	ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ.....	55
	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НАСТЪПИЛИ ПРОМЕНИ.....	55
	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	55
	ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	55
	ГАРАНЦИИ.....	56
	РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....	57
	ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕРЕДОВНОСТИ В ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ПОДБОР.....	57
	СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.....	57
РАЗДЕЛ VII.	МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ:	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.....	62

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 764 от 06/12/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 04147
 Поделение: Институт по информационни и комуникационни технологии-БАН
 Изходящ номер: 764 от дата 06/12/2013
 Коментар на възложителя:
 „ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ВПИК) “

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Институт по информационни и комуникационни технологии-БАН		
Адрес ул. "Акад. Георги Бончев", блок 2		
Град София	Пощенски код 1113	Държава Република България
За контакти ул. "Акад. Георги Бончев", бл. 25А	Телефон 02 9796608	
Лице за контакт гл. ас. д-р Райна Георгиева		
Електронна поща rayna@parallel.bas.bg	Факс 02 8707273	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

Адрес на възложителя: http://www.iict.bas.bg Адрес на профила на купувача: http://www.iict.bas.bg	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Научна и научно-изследователска дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>

Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
------------------------	--	--------------------------

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“. В предмета на поръчката е включена инсталация на оборудването и обучение на персонала на място за работа с апаратурата. Цената за тези дейности се включва в офертата. Изисква се предоставяне на пълен комплект документация за работа с доставения и инсталиран хардуер и софтуер.

Предмет на обществената поръчка са следните дейности:

- Доставка на компонентите за системата.
 - Монтиране, инсталиране и конфигуриране на всички хардуерни и софтуерни компоненти на системата, включително и промяна и изработване на схемата за електрозахранването на системата, което се налага от инсталирането на новото оборудване в залата/залите.
 - Пускане в експлоатация и тестване на функционалността на всички модули и компоненти в оборудването.
 - Провеждане на обучение на място за работа с всички модули в системата.
 - Извършване на гаранционно обслужване на всички модули в системата.
 - Следгаранционно обслужване на всички модули в системата според изискванията на Възложителя, описани в настоящата поръчка.
- (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9887040

Електронна поща

srcadmin@abv.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 06/12/2013 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

проф. дмн Светозар Маргенов

Длъжност:

Директор



РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 04147

Подделение: Институт по информационни и комуникационни технологии-БАН

Изходящ номер: 765 от дата 06/12/2013

Коментар на възложителя:

„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ВПИК)“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Институт по информационни и комуникационни технологии-БАН

Адрес

ул. "Акад. Георги Бончев", блок 2

Град

София

Пощенски код

1113

Държава

Република
България

За контакти

ул. "акад. Георги Бончев", бл.
25А

Телефон

02 9796608

Лице за контакти

гл. ас. д-р Райна Георгиева

Електронна поща

rayna@parallel.bas.bg

Факс

02 8707273

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.iict.bas.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.iict.bas.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Научна и научно-изследователска дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ВПИК)“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката ул. "Акад. Георги Бончев", бл. 2 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“. В предмета на поръчката е включена инсталация на оборудването и обучение на персонала на място за работа с апаратурата. Цената за тези дейности се включва в офертата. Изисква се предоставяне на пълен комплект документация за работа с доставения и инсталиран хардуер и софтуер. Предмет на обществената поръчка са следните дейности:	
<ul style="list-style-type: none"> • Доставка на компонентите за системата. • Монтиране, инсталиране и конфигуриране на всички хардуерни и софтуерни компоненти на системата, включително и промяна и изработване на схемата за електрозахранването на системата, което се налага от инсталирането на новото оборудване в залата/залите. • Пускане в експлоатация и тестване на функционалността на всички модули и компоненти в оборудването. • Провеждане на обучение на място за работа с всички модули в системата. • Извършване на гаранционно обслужване на всички модули в системата. • Следгаранционно обслужване на всички модули в системата според изискванията на Възложителя, описани в настоящата поръчка. 	
Минимален гаранционен срок на системата	
<ul style="list-style-type: none"> • Изисква се минималният срок за гаранционно обслужване и поддръжка на всички компоненти, модули и отделни устройства в оборудването да е 2 години, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, освен ако в описанието на някоя от обособените позиции не е посочен по-дълъг срок за гаранционно обслужване. Цената на това обслужване трябва да бъде включена в предлаганата цена по 	

съответната обособена позиция.		
•Изисква се участникът да представи подробно описание на условията за удължаване на този срок, включващи съдържание на извънгаранционното обслужване, както и цена на годишна база.		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	30000000	
Доп. предмети	38000000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
4		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 239700.00 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата е размер на 1% от стойността на съответната обособена позиция под формата на банкова гаранция съгласно образца от документацията или депозит по следната сметка на ИИКТ-БАН в БНБ:

гр. София 1000, пл. "Княз Александър I" № 1.

Получател: БАН-ЦУ по сметка:

IBAN: BG81BNBG 9661 3300 1321 01, BIC-BNBGBGSD - оригинал.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие по поръчка ID (номер)“, като се посочва идентификационния номер на поръчката от обявлението, а когато не е посочен такъв в обявлението, се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, което е приложено в настоящата документация.

Размерът и валутата на гаранцията са определени в т. III. 1.1. "Изискуеми депозити и гаранции" от Обявлението за обществената поръчка.

Чуждестранните кандидати могат да представят гаранцията в евро или щатски долари с равностоен размер, изчислен по официалния курс „Евро за Лев“ или „Щатски долар за лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Ако кандидатът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложен

2. Гаранция за изпълнение на договора – 2% от стойността на договора, парична сума, платима по банкова сметка или под формата на неотменима банкова гаранция. Кандидатът сам избира формата на гаранцията. При избрана форма на гаранция – парична сума, същата се превежда по набирателната сметка на ИФРГ-БАН в БНБ, гр. София 1000, пл. "Княз Александър I" № 1. Получател: БАН-ЦУ по сметка: IBAN: BG81BNBG 9661 3300 1321 01, BIC-BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език. Гаранцията трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение трябва да е валидна за срок надвишаващ с 3 месеца срока на договора, считано от датата на сключване на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията по договора се извършват периодично след приемане на всяка конкретна доставка и подписване на Приемо-предавателен

протокол между страните. Плащането се извършва от Възложителя с преводно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя и след представяне от страна на Изпълнителя на фактура и подписан протокол от Възложителя Плащането се извършва след подписване на Протокол между Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица за приемане на доставката. Гаранция за гаранционно обслужване – 2% от стойността на договора.

За повече подробности, моля виж проекта на договор от документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като участникът представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация като юридическо лице. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, приложими за настоящата гражданска поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно: 1.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в

подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 1.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността; 1.2а. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 1.4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 1.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. 2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) - д), т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) - д), т. 2 и 3 от ЗОП, както и обстоятелствата по т. 1.1 - 1.5 цитирани по-горе в т. 1 от този раздел. 3. Изискуеми документи (извън посочените в настоящото обявление - т. III.1.3, III.2.2, III.2.3 и други): 3.1. За юридическите лица и еднолични търговци: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; удостоверение за актуално състояние на участника - ако е приложимо (оригинал или копие); 3.2. За физическите лица: копие от документа за самоличност; Останалите изисквания към представянето на тези документи са посочени в документацията за участие; 3.3. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 3.4. Декларация(-и) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Чуждестранните физически или юридически лица в допълнение представят и декларация(-и) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, които обстоятелства са приложими за настоящата гражданска поръчка с обект по чл. 3, ал. 1 от ЗОП и се отнасят за държавата, в която лицето е установено. Цитираните декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП трябва да бъдат изготвени по образците от документацията за участие. Останалите изисквания към участниците и другите необходими документи за представяне са посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. За юридическите лица: Копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.), за една или за две от предходните три години (2010, 2011, 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако е посочен ЕИК, участникът не представя копие на отчет за приходите и разходите за съответната година, при условие че отчетът е обявен в търговския регистър. 2. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. За юридическите лица: Копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.), за една или за две от предходните три години (2010, 2011, 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако е посочен ЕИК, участникът не представя копие на отчет за приходите и разходите за съответната година, при условие че отчетът е обявен в търговския регистър. 2. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.).</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Да е регистриран в страна от Европейския съюз (пълноправен или асоцииран член).</p> <p>2. Да е оторизиран от партньор на производителя за доставка и сервиз на предлаганото оборудване. Отнася се за обособени позиции № 1 и № 4.</p> <p>3. Да притежава валиден сертификат по стандарт за система за управление на качеството ISO 9001 за основни дейности, които да кореспондират с предмета на настоящата обществена поръчка или еквивалент. Да представи валиден сертификат на производителя по стандарт за система за управление на качеството ISO 9001 за основни дейности, които</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване за всеки от тях на извършените дейности, дата на сключване, дата на приключване, Възложител и стойност за всеки поотделно.</p> <p>Участникът следва да е изпълнил минимум 1 договор с подобен предмет, като сумарният оборот за посочения период за подобни договори трябва да не е по-малко от прогнозната цена за всяка обособена позиция, за която</p>

<p>да кореспондират с предмета на настоящата обществена поръчка или еквивалент. Отнася се за обособени позиции № 1 и № 4.</p> <p>4. Да притежава сертификат за качеството на вложените материали. Отнася се за обособена позиция № 2.</p> <p>5. Да притежава разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия. Отнася се за обособена позиция №3.</p> <p>6. Да предостави декларация, че оборудването е ново, неупотребявано, не е рециклирано или спряно от производство.</p> <p>7. Да осигури сервизни бази за ремонт и поддръжка на предложеното оборудване на територията на страната и да представи декларация-списък с посочени техни адреси, телефони и лица за контакт.</p> <p>8. Да разполага с необходимия за изпълнение на поръчката квалифициран и опитен персонал – екип от експерти, с които има сключени трудови или граждански договори, осигуряващи участие на тези експерти в изпълнението на обществената поръчка за срока на нейното изпълнение. Експертите трябва да притежават необходимата професионална квалификация за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка.</p> <p>В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p>	<p>участникът кандидатства.</p> <p>В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло.</p> <p>2. Препоръки за добро изпълнение на представените договори, но за не повече от шест договора, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.</p> <p>3. Справка-декларация за лицата, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката и които ще отговарят за изпълнението с посочване на ролята им за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>Към справката трябва да бъдат приложени:</p> <ul style="list-style-type: none"> •копия от трудовите/гражданските договори (за специалистите, които са на трудов договор при участника се приема като доказателство и Справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори при участника) или еквивалент за чуждестранните физически или юридически лица; •трудова автобиография с посочване на конкретните проекти, отговарящи на съответните изисквания за всеки от тях, <p>Възложители/бенефициенти,</p> <ul style="list-style-type: none"> •документите, удостоверяващи образованието, опита и професионалната им квалификация и доказващи изпълнението на изискванията за съответния експерт, включително дипломи, сертификати, договори, удостоверения, референции и др.
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Финансова оценка	50
2 Технически параметри	40
3 Условия на изпълнение	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input checked="" type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) Номер на обявлението в РОП: 527534 от 04/03/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 08/01/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 16.67 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се закупува, цена: 20.00 лева с ДДС или 16.67 лева без ДДС. Документацията за участие се получава на адрес: Институт по информационни и комуникационни технологии при БАН, Република България, гр. София 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 25-А, всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за внесена сума от 20.00 лв. /двадесет лева/ по банкова сметка на Възложителя в Общинска банка, клон Слатина както следва: BIC код SOMBBGSF, IBAN: BG98 SOMB 91303140738701, на името на Институт по информационни и комуникационни технологии при БАН. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:	

„Закупуване на документация за общ. поръчка на ИИКТ-БАН за „ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ВПИК)“ или да бъде посочено ID на поръчката. Сумата от 20.00 лв. може да бъде внесена и на каса в счетоводството на ИИКТ-БАН на адрес: Република България, гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“ бл. 25-А, ет. 1 всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа. Преди да получи документацията, участникът следва да представи своите данни – име на участника и адрес за кореспонденция, включително телефон и по възможност факс и електронна поща на длъжностното лице, от което се получава документацията. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите (виж точната дата, до която може да се закупува документацията в обявлението за поръчката). Документацията за участие също така ще бъде на разположение в електронен вариант на Интернет страницата на Възложителя – <http://www.iict.bas.bg>, рубрика „Обществени поръчки“. На посочения Интернет адрес ще бъдат публикувани необходимите файлове за попълване – образци – като документи с разширение doc. За да участвуват в процедурата обаче, лицата трябва да закупят документацията за участие при условията и по реда посочени в тези указания, както и в обявлението за обществената поръчка, като също трябва и да се регистрират в сградата на ИИКТ-БАН, че са закупили документацията. Възложителят не носи отговорност ако потенциален участник в процедурата не е получил разяснения по документацията за участие, в случай че потенциалният участник не е посочил адрес или данни за кореспонденция при закупуване на документацията. Разясненията по документацията за участие ще бъдат публикувани и на посочения Интернет адрес на Възложителя.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 15/01/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV
 Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 17/01/2014 дд/мм/гггг Час: 11:30
 Място (когато е приложимо): гр. София, ул. "Акад. Георги Бончев", блок 25-А, зала 218
 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект АComIn финансиран по Седма рамкова програма на ЕК.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 и сл. ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9887040
Електронна поща срсadmi@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.sрс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/12/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „3D принтер“

1) Кратко описание		
3D принтер за създаване на 3D прототипи по зададени 3D модели на статични обекти, с размери от порядъка на куб с максимално възможния обем (но не по-малко от 9 литра); с повече от 1 тип консуматив за изграждане на прототипите и/или с възможност за оцветяването им, с нетоксични консумативи и щадящи околната обстановка от замърсяване; създаваните 3D прототипи да са достатъчно устойчиви на удар и да съхраняват качествата си (устойчивост на удар, първоначална форма, цветност и др.) не по-малко от половин година след създаването им; с необходимия софтуер за управление на принтера и за оптималното позициониране на създавания прототип, с лесен за използване програмен интерфейс и съвместимост с популярните операционни среди (Windows и др.), CAD/CAM/CAE системи и файлов трансфер.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30000000	
3) Количество или обем		
1		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		

(в цифри): 72500.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Оборудване за звукозаписна лаборатория“

1) Кратко описание Шумоизолация на лаборатория за изследване на реч Лабораторията ще се помещава в две съседни помещения с врата помежду им-- студио и апаратна - всяко с размери 6,00м x 3,50м x 2,75м.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 30000000
3) Количество или обем 1 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 23700.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Медицинска апаратура за звукозаписна лаборатория“

1) Кратко описание „Медицинска апаратура за звукозаписна лаборатория“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	38000000	
3) Количество или обем 1 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 37700.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: „Интегрирана сървърна периферия (ИСП)“

1) Кратко описание „Интегрирана сървърна периферия (ИСП)“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30000000	
3) Количество или обем 1 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 105800.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг		

крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“**. В предмета на поръчката е включена инсталация на оборудването и обучение на персонала на място за работа с апаратурата. Цената за тези дейности се включва в офертата. Изисква се предоставяне на пълен комплект документация за работа с доставения и инсталиран хардуер и софтуер.

Предмет на обществената поръчка са следните дейности:

- Доставка на компонентите за системата.
- Монтиране, инсталиране и конфигуриране на всички хардуерни и софтуерни компоненти на системата, включително и промяна и изработване на схемата за електрозахранването на системата, което се налага от инсталирането на новото оборудване в залата/залите.
- Пускане в експлоатация и тестване на функционалността на всички модули и компоненти в оборудването.
- Провеждане на обучение на място за работа с всички модули в системата.
- Извършване на гаранционно обслужване на всички модули в системата.
- Следгаранционно обслужване на всички модули в системата според изискванията на Възложителя, описани в настоящата поръчка.

Минимален гаранционен срок на системата

- Изисква се минималният срок за гаранционно обслужване и поддръжка на всички компоненти, модули и отделни устройства в оборудването да е **2 години**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, освен ако в описанието на някоя от обособените позиции не е посочен по-дълъг срок за гаранционно обслужване. **Цената на това обслужване трябва да бъде включена в предлаганата цена по съответната обособена позиция.**
- Изисква се участникът да представи подробно описание на условията за удължаване на този срок, включващи съдържание на извънгаранционното обслужване, както и цена на годишна база. **Описанието на съдържанието на извънгаранционното обслужване трябва да се постави в плик №2, а цената – в плик №3 на офертата (виж РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ).**

Настоящата обществена поръчка включва четири обособени позиции:

Обособена позиция №1: „3D принтер“

Обособена позиция №2: „Оборудване за звукозаписна лаборатория“

Обособена позиция №3: „Медицинска апаратура за звукозаписна лаборатория“

Обособена позиция №4: „Интегрирана сървърна периферия (ИСП)“

2. Прогнозна стойност на поръката за всички обособени позиции:

239 700 лева (без ДДС).

Обособена позиция № 1: „3D принтер“

Описание на предмета на поръчката по обособена позиция №1

3D принтер за създаване на 3D прототипи по зададени 3D модели на статични обекти, с размери от порядъка на куб с *максимално възможния обем* (но не по-малко от 9 литра); с повече от 1 тип консуматив за изграждане на прототипите и/или с възможност за оцветяването им, с нетоксични консумативи и щадящи околната обстановка от замърсяване; създаваните 3D прототипи да са достатъчно устойчиви на удар и да съхраняват качествата си (устойчивост на удар, първоначална форма, цветност и др.) не по-малко от половин година след създаването им; с необходимия софтуер за управление на принтера и за оптималното позициониране на създавания прототип, с лесен за използване програмен интерфейс и съвместимост с популярните операционни среди (Windows и др.), CAD/CAM/CAE системи и файлов трансфер.

Прогнозна цена: 72 500 лева (без ДДС).

Технически изисквания

Основни технически показатели:

- 1) работна област: $\geq 200 \times 250 \times 200 = (X \times Y \times Z)$ mm;
- 2) дебелина на слоевете: ≤ 0.1 mm;
- 3) резолюция: $\geq 300 \times 450$ dpi;
- 4) минимален размер на изграждане: ≤ 0.15 mm;
- 5) скорост на вертикално изграждане: ≥ 20 mm/hour;
- 6) тегло на принтера: < 200 kg;
- 7) размери на принтера: $\leq 150 \times 100 \times 150$ cm;
- 8) цветност на изграждане: full CMY;
- 9) брой глави: ≥ 2 ;
- 10) брой дюзи: ≥ 600 .

Други съществени изисквания:

- 1) съвместимост с конвенционален персонален компютър за връзка с приложен софтуер;
- 2) обучение на персонала за работа с устройството и потребители на приложния софтуер;
- 3) захранване от 220 V;
- 4) базова гаранция за принтера: минимум 1 година;
- 5) срокове за доставка и инсталиране: до 2 месеца;
- 6) осигуряване на следгаранционна поддръжка: минимум 5 години.

Оценяване на офертите по обособена позиция №1

Показател 2 – П2 „Технически параметри“

Офертата се отхвърля, ако не отговаря на техническите изисквания.

Точките в оценката за техническите параметри се пресмятат по формулата:

$$T(P2) = 2.5*(D/D_{\max}) + 4*(N_{\min}/N) + 2*(G/G_{\max}) + 1.5*(K/K_{\max}), \quad \text{където}$$

- работна област D;
- дебелина на слоевете N;
- резолюция на изграждането G;
- скорост на вертикално изграждане K.

Забележка:

- Индекс $(I)_{\min}$ означава минималната от предложените стойности на параметъра.
- Индекс $(I)_{\max}$ означава максималната от предложените стойности на параметъра.
- Съотношение 0/0 се приема за 1.

Обособена позиция №2: „Оборудване за звукозаписна лаборатория“

Прогнозна цена: 23 700 лв. (без ДДС).

Шумоизолация на лаборатория за изследване на реч

Лабораторията ще се помещава в две съседни помещения с врата помежду им— студио и апаратна – всяко с размери 6,00м x 3,50м x 2,75м.

Технически изисквания

№	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
1 Характеристики на изолацията на студиото:			
1.1	Плаващ под	<ul style="list-style-type: none">• 21,00 м²• OSB 2x18 mm.по детайл,• изолация минерална вата 2 x 20 mm.	
1.2	Предстенна обшивка	<ul style="list-style-type: none">• 52,25 м²• свободно стояща по детайл• обща изолация 50 mm.• шумоизолация 50 mm >42 dB,• обшивка GKB 12,5mm + GKB 9,5mm + GKB 12,5mm	
1.3	Врата	<ul style="list-style-type: none">• двойна, шумоизолирана• вкл. монтаж и обков	
1.4	Прозорец шумоизолиран	<ul style="list-style-type: none">• 2500mm x 1500mm неравноделен стъклопакет• вкл. капак пред прозорец• вкл. изработка, доставка и монтаж	
1.5	Грунд	<ul style="list-style-type: none">• 73,25 м²• по стени и тавани	
1.6	Звукопоглъщаща облицовка	<ul style="list-style-type: none">• 94,25 м²• по стени, под и таван• плочи от меламинаова пяна	
1.7	Витрина визуална връзка	<ul style="list-style-type: none">• шумоизолирана визуална връзка между студио и апаратна• 2000мм x 1000 мм• вкл. изработка, доставка и монтаж	

2 Характеристики на изолацията на апаратната:		
2.1	Предстенна обшивка	<ul style="list-style-type: none"> • 16,50 м² • свободно стояща по детайл • обща изолация 50 mm • шумоизолация 50 mm > 42 dB • обшивка GKB 12,5mm + GKB 9,5mm + GKB 12,5mm
2.2	Прозорец шумоизолиран	<ul style="list-style-type: none"> • 2500mm x 1500mm неравноделен стъклопакет • вкл. капак пред прозорец • вкл. изработка, доставка и монтаж
2.3	Латекс	<ul style="list-style-type: none"> • 73,25 м² • по стени и тавани • вкл. корекции
3 Допълнителни:		
3.1	Окабеляване	<ul style="list-style-type: none"> • Окабеляване на апаратна и студио с необходимите силови и информационни кабели по предоставен технологичен проект • вкл. доставка на осветителните тела с нискобруммов HF баласт
3.2	Детайлни чертежи	архитектура и електро

Многоканален рекордер, контролер и миксер

No	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
4 Характеристики на аудио контролера			
4.1	Входни аудио канали	поне 8	
4.2	Изходни аудио канали	поне 8	
4.3	Дискретизационни честоти	поне 48 kHz и 96 kHz	
4.4	Квантификация	поне 16 bit	
5 Характеристики на рекордера:			
5.1	Едновременни записващи	поне 8	

	канали		
5.2	Формат на запис	PCM WAV	
5.3	Максимална дължина на автономен запис	поне 100 мин.	
6 Характеристики на миксера:			
6.1	Индикатори на ниво	за всеки индивидуален канал	
6.2	Смесители	за всеки индивидуален канал	
7 Интерфейси:			
7.1	Микрофонни входове	поне 4, осигуряващи фантомно напрежение 48V	
7.2	Аудио входове	поне 4, стандартни стерео	
7.3	Аудио изход	стандартен стерео	
7.4	Изход за слушалки	стандартен стерео	
7.5	Медия за автономен запис	SD Card	
7.6	Връзка към компютър	USB 2.0	
7.7	Съвместимост с ОС	Windows, MAC OS X	

Висококачествен насочен микрофон

No	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
8 Характеристики на микрофона			
8.1	Тип	Кондензаторен с голяма диафрагма	
8.2	Полара	Кардиоид	
8.3	Честотен диапазон	поне 50-20000 Hz	
8.4	Чувствителност (при 1 kHz)	-37 dB или по-добра	
8.5	Изходен импеданс	по-малък от 200 Ohm	
8.6	Натоварване	поне 1000 Ohm	
8.6	Макс. SPL (1% THD @ 1 kHz)	поне 130 dB	
8.7	Съотношение сигнал-шум	поне 70 dB	
8.3	Захранване	48V	

Висококачествен ненасочен микрофон

No	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
9 Характеристики на микрофона			
9.1	Тип	Кондензаторен	
9.2	Полара	Ненасочена	
9.3	Честотен диапазон	поне 50-20000 Hz	
9.4	Чувствителност (при 1 kHz)	-40 dB или по-добра	
9.5	Изходен импеданс	по-малък от 200 Ohm	
9.6	Натоварване	поне 1000 Ohm	
9.6	Макс. SPL (1% THD @ 1 kHz)	поне 130 dB	
9.7	Съотношение сигнал-шум	поне 70 dB	
9.3	Захранване	48V	

Дигитална стерео камера

No	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
10 Характеристики на видео запис			
10.1	Резолюция	поне 1920x1080 стерео (2x)	
10.2	Скорост	Поне 25 кадъра в сек	
10.3	Формат на записа	H264 MP4	
11 Фотографски характеристики:			
11.1	Резолюция	поне 8 MP стерео (2x)	
11.2	Формат на запис	JPG	
12 Характеристики на оптиката:			
12.1	Фокус	фиксиран или автоматичен	
12.2	Зрителен ъгъл	над 120 градуса	

13	Интерфейси:		
13.6	Връзка към компютър	USB 2.0	
13.7	Съвместимост с ОС	Windows, MAC OS X	

Ниско-шумови климатици – 2 броя

№	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
14	Характеристики на климатиците		
14.1	Обем на помещенията за климатизиране	2 x 60 куб. м.	
14.2	Ниво на звуково налягане в режим безшумна работа	до 24 dB	
14.3	Тръбен път	до 20 м.	
15	Допълнителни:		
15.1	Допълнителни изисквания	Доставка и монтаж на климатиците в помещенията на лабораторията	

Оценяване на офертите по обособена позиция №2

Показател 2 – П₂ „Технически параметри“

Оценката за техническите параметри се формира, като сума на дадените технически индикатори, умножени по съответната тежест и нормирани спрямо най-доброто предложение, умножена по 10.

№	Индикатор	Измерителна единица	Тежест (в %)
1.	Ниво на шумоизолация от т. 1.2 и т. 2.1 <i>Уточнение: Ако двете стойности не са равни, се взема по-високата стойност.</i>	dB	30
2.	Брой канали на аудио контролера от т. 4	брой	30
3.	Чувствителност на насочения микрофон от т. 8.4	dB	15
4.	Чувствителност на ненасочения микрофон от т. 9.4	dB	15
5.	Скорост на видеозапис на стереокамерата от т. 10.2	кадри/сек.	10
6.	Ниво на шум на климатиците от т. 14.2	dB	10

Обособена позиция №3: „Медицинска апаратура за звукозаписна лаборатория“

Прогнозна цена: 37 700 лв. (без ДДС).

Електроглотограф (ЕГГ)

No	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
1 Общи характеристики			
1.1	Гаранция	поне 12 месеца за апаратурата	
1.2	Обучение	обучение за работа на място	
2 Характеристики на електрониката			
2.1	Входове	поне 1 за ЕГГ електрод	
2.2	Изходи	поне един стандартен аналогов	
2.3	Честотен диапазон	не по-малък от 20 Hz - 1000 Hz	
2.4	Ниво на сигнал / шум	поне 30 dB	
3 Окомплектовка			
3.1	Кабел за ЕГГ електрод		
3.2	Електроди за ЕГГ		

Електропалатограф (ЕПГ)

No	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
4 Общи характеристики			
4.1	Тип уред	Компютърно базиран	
4.2	Интерфейс към компютър	USB	
4.3	Гаранция	поне 12 месеца за апаратурата	
4.4	Сертификация	Директива 93/42/ЕЕС за медицински изделия	
4.5	Обучение	обучение за работа на място	
5 Характеристики			

5.1	Контактни точки	поне 40	
6 Окомплектовка			
6.1	Кабели за ЕПГ		
6.2	Контактна платка за небце		
7 Програмно обезпечение			
7.1	Операционна система	Microsoft Windows или Apple Mac OS X	
7.2	Регистриране и анализ на ЕПГ		

Електроенцефалограф и електромиограф

No	Технически характеристики	Изискване	Предложение
1	2	3	4
	Общи данни		
	Производител		
	Тип на устройството		
8 Общи характеристики			
8.1	Тип уреди	Компютърно базирани, комбиниран или отделни уреди	
8.2	Сертификация	Директива 93/42/ЕЕС за медицински изделия	
8.3	Интерфейс към компютър	USB	
8.4	Гаранция	поне 12 месеца за апаратурата	
8.5	Инсталация и монтаж	на място	
8.6	Обучение	обучение за работа на място	
9 Характеристики на електроенцефалографа			
9.1	ЕЕГ канали	поне 20	
9.2	Честотен диапазон за канали ЕЕГ	не по-малък от 0,1 Hz - 150 Hz	
9.3	ЕЕГ електроди	за всеки канал	
9.4	Кабели за ЕЕГ електродите	за всеки канал	
9.5	Шлемове/шапки	поне 2 различни размери	
10 Характеристики на електромиографа			
10.1	Входни ЕМГ канали	поне 4	
10.2	Честотен диапазон за канали ЕМГ	по-малък от 0,1 Hz - 3000 Hz	
10.3	Кабели за на ЕМГ електроди		
10.4	Еднократни повърхностни ЕМГ	поне 100 бр.	

	електроди		
11	Програмно обезпечение		
11.1	Операционна система	Microsoft Windows или Apple Mac OS X	
11.2	Регистриране и анализ на ЕЕГ		
11.3	Регистриране и анализ на ЕМГ		

Оценяване на офертите по обособена позиция №3

Показател 2 – П2 „Технически параметри“

Оценката за техническите параметри се формира, като сума на дадените технически индикатори, умножени по съответната тежест и нормирани спрямо най-доброто предложение, умножена по 10.

№	Индикатор	Измерителна единица	Тежест (в %)
1.	Честотен диапазон на ЕГГ от т. 2.3	mel	10
2.	Контактни точки на ЕПГ от т. 5.1	брой	10
3.	Брой ЕЕГ канали от т. 9.1	брой	20
4.	Честотен диапазон за канали ЕЕГ от т. 9.2	mel	20
5.	Брой ЕМГ канали от т. 10.1	брой	20
6.	Честотен диапазон за канали ЕМГ от т. 10.2	mel	20

Забележка:

За превръщането на честотен диапазон, даден като интервал [h1,h2] в Hz, към Mel се използва следната формула:

$$1127 * (\ln(1+h2/700) - \ln(1+h1/700)),$$

където *ln* е натурален логаритъм.

Обособена позиция №4: „Интегрирана сървърна периферия (ИСП)“

Прогнозна цена: 105 800 лева (без ДДС).

Технически изисквания

Компонент 1. Компютърна конфигурация:

K₁. Компютърна конфигурация с монитор и лазерен принтер и минимален състав:

- **K₁¹**: Минимум 4 ядра за процесори тип Intel системи (**K₁¹ - Intel**), или 8 ядра за процесори тип AMD (**K₁¹ - AMD**);
- **K₁² (в GB)**: Минимална памет RAM - в размер на 16 GB;
- **K₁³ (в GB)**: Дисково пространство - 2 хард диска 1 TB;
- **K₁⁴**: RAID controller;
- **K₁⁵**: Система инструкции - минимум 64 bits на процесора;
- **K₁⁶ (брой)**: LAN интерфейси - минимум 1 бр.;
- **K₁⁷**: Софтуер, съобразен с изискванията на версията на симулационния софтуер от позиция **K₇**.

Текуща оценка за компонент **K₁**

$$T(K_1) = (0.25 * (K_1^1 - Intel) + 0.125 * (K_1^1 - AMD)) * (1/16 * K_1^2) * (1/1024 * K_1^3) * K_1^4 * K_1^5 * K_1^6 * K_1^7.$$

Забележка:

- величините **K₁⁴**, **K₁⁵** и **K₁⁷** са логически и имат стойности: Да = 1, Не = 0;
- **T(K₁)** трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 2. Компютърни подчинени конфигурации

K₂ (брой). Компютърни конфигурации в минимален състав – 3 броя:

- **K₂¹ (брой ядра)**: Процесор – минимум двуядрен;
- **K₂² (в GB)**: Минимум RAM памет - в размер на 4GB;
- **K₂³ (в GB)**: Минимално дисково пространство – в размер на 250 GB;
- **K₂⁴**: Система инструкции на процесора - минимум 64 bits;
- **K₂⁵ (брой)**: LAN интерфейси – минимум 1 бр.

Текуща оценка за компонент **K₂**

$$T(K_2) = (1/3 * K_2) * (1/2 * K_2^1) * (1/4 * K_2^2) * (1/250 * K_2^3) * K_2^4 * K_2^5.$$

Забележка:

- величината **K₂⁴** е логическа и има стойност: Да = 1, Не = 0;
- **T(K₂)** трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 3. LAN разпределител с функции на рутер и суич (ключ)

K₃. LAN разпределител с функции на рутер и суич:

- **K₃¹ (в Mb)**: Минимум 100Mb връзка;
- **K₃² (брой)**: Минимум 8 входове и/или изходи за частта суич;
- **K₃³ (брой)**: Минимум 2 LAN кабела;
- **K₃⁴**: Изграждане на вътрешна мрежа в бл. 2, указана стая от 3 етаж, свързана с указана стая от 2 етаж, между устройствата от позиции **K₃** и **K₄**.

Текуща оценка за компонент **K₃**

$$T(K_3) = (K_3 - \text{рутер}) * (K_3 - \text{суич}) * (1/100 * K_3^1) * (1/8 * K_3^2) * (1/2 * K_3^3) * K_3^4, \text{ където}$$

- **K₃** — *рутер*: брой разпределители с функции на рутер;
- **K₃** — *суич*: брой разпределители с функции на суич.

Забележка:

- величината **K₃⁴** е логическа и има стойност: Да = 1, Не = 0;
- **T(K₃)** трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 4. Устройство за безжична локална мрежа

K₄ (брой). Устройство за безжична локална мрежа:

- **K₄¹ (в Mbit/s)**: минимум 300 Mbit/s връзка;
- **K₄² (брой)**: минимум 1 вход/изход.

Текуща оценка за компонент **K₄**

$$T(K_4) = K_4 * (1/300 * K_4^1) * K_4^2.$$

Забележка:

- **T(K₄)** трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 5. Контролер за симулация на транспортни системи в реални условия

K₅. Контролер за симулация на транспортни системи в реални условия:

- **K₅¹ (брой)**: Симулация в реални условия: минимум 2 сигнални групи;
- **K₅²**: Връзка с работната станция от позиция **K₄** или с компютърна мрежа и включени кабели за тези връзки;
- **K₅³**: Приложен софтуер за конфигуриране на контролера;
- **K₅⁴**: Шкаф за монтаж, включително хранване, защита, модули на контролера;
- **K₅⁵**: Монтаж и пускане в експлоатация съвместно с позиция **K₄**.

Текуща оценка за компонент **K₅**

$$T(K_5) = K_5 * (1/2 * K_5^1) * K_5^2 * K_5^3 * K_5^4 * K_5^5.$$

Забележка:

- величините K_5 , K_5^2 , K_5^3 , K_5^4 и K_5^5 са логически и имат стойности: Да = 1, Не = 0;
- $T(K_5)$ трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 6. Лицензирани операционни системи

К₆. Лицензирана операционна система за позиции **К₁** 64 bits и **К₂** 64 bits.

- **К₆¹:** Брой лицензи за 64 битова операционна система за позиция **К₁**: (изисква се 1 брой);
- **К₆²:** Брой лицензи за 64 битова операционна система за позиция **К₂**: минимум 3 лиценза.

Текуща оценка за компонент **К₆**

$$T(K_6) = K_6^1 * (1/3 * K_6^2).$$

Забележка:

- величината **К₆¹** е логическа и има стойност: Да = 1, Не = 0;
- $T(K_6)$ трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 7. Софтуерна система за моделиране и симулация на транспортни системи

К₇. Софтуерна система за моделиране и симулация на транспортни системи в състав:

- **К₇¹:** Модул за моделиране на транспортни системи и трафик;
- **К₇²:** Модул за симулиране на транспортни системи и трафик;
- **К₇³:** Системата да е съвместима с операционната система от т. **К₅**.
- **К₇⁴ (брой години):** Поддръжка за срок от минимум 3 години.

Текуща оценка за компонент **К₇**

$$T(K_7) = K_7 * K_7^1 * K_7^2 * K_7^3 * (1/3 * K_7^4).$$

Забележка:

- величините **К₇**, **К₇¹**, **К₇²** и **К₇³** са логически и имат стойности: Да = 1, Не = 0;
- $T(K_7)$ трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 8: Софтуерна симулационна система за моделиране и симулация на комуникационен трафик

К₈. Софтуерна симулационна система за моделиране и симулация на комуникационен трафик в състав:

- **К₈¹:** Модул за моделиране на мрежови ресурси;
- **К₈²:** Модул за управление на мрежови ресурси;
- **К₈³:** Системата да е съвместима с операционната система от т. **К₆**.

Текуща оценка за компонент **К₈**

$$T(K_8) = K_8 * K_8^1 * K_8^2 * K_8^3.$$

Забележка:

- величините K_8 , K_8^1 , K_8^2 и K_8^3 са логически и имат стойности: Да = 1, Не = 0;
- $T(K_8)$ трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 9. Софтуерна система за оптимизиране на транспортни сигнали

K_9 . Софтуерна система за оптимизиране на транспортни сигнали:

- K_9^1 : Модул за връзка с K_7 ;
- K_9^2 (брой години): Поддръжка за срок от минимум 3 години;
- K_9^3 : Системата да е съвместима с операционната система от т. K_6 .

Текуща оценка за компонент K_9

$$T(K_9) = K_9 * K_9^1 * (1/3 * K_9^2) * K_9^3.$$

Забележка:

- величините K_9 , K_9^1 и K_9^3 са логически и имат стойности: Да = 1, Не = 0;
- $T(K_9)$ трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 10. Устройство за поддържане на температурни условия

K_{10} . Устройство за поддържане на температурни условия за позиции K_1 , K_2 и K_5 : климатик.

Текуща оценка за компонент K_{10}

$$T(K_{10}) = K_{10}.$$

Забележка:

- величината K_{10} е логическа и има стойност: Да = 1, Не = 0;
- $T(K_{10})$ трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Компонент 11. Устройство за поддържане на работата на компютърни системи при отпадане на захранването

K_{11} . Устройство за поддържане на работата на компютъра до 30 мин. при липса на захранване: UPS.

Текуща оценка за компонент K_{11}

$$T(K_{11}) = K_{11}^1, \quad \text{където}$$

- K_{11}^1 : брой устройства за поддържане на работа на позиции K_1 , K_2 , K_5 .

Забележка:

- $T(K_{11})$ трябва да е по стойност по-голямо от 0.

Оценяване на офертите по обособена позиция №4

Показател 2 – П2 „Технически параметри“

Точките в оценката за техническите параметри се пресмятат по формулата:

$$T(P_2) = 10 * T_o(P_2) / T_o(P_2)_{max},$$

където текущата оценка на участник за техническите параметри по тази обособена позиция е

$$T_o(P_2) = T(K_1) * T(K_2) * T(K_3) * T(K_4) * T(K_5) * T(K_6) * T(K_7) * T(K_8) * T(K_9) * T(K_{10}) * T(K_{11}),$$

а $T_o(P_2)_{max}$ е максималната получена оценка измежду текущите оценки на участниците по тази обособена позиция.

Забележка:

1. Не се приема частична доставка на оборудването.
2. Доставка в София, включително монтаж и пускане в експлоатация.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Да е регистриран в страна от Европейския съюз (пълноправен или асоцииран член).
2. Да е оторизиран от производителя или от партньор на производителя за доставка и сервиз на предлаганото оборудване. Отнася се за обособени позиции № 1 и № 4.
3. Да притежава валиден сертификат по стандарт за система за управление на качеството ISO 9001 за основни дейности, които да кореспондират с предмета на настоящата обществена поръчка или еквивалент. Да представи валиден сертификат на производителя по стандарт за система за управление на качеството ISO 9001 за основни дейности, които да кореспондират с предмета на настоящата обществена поръчка или еквивалент. Отнася се за обособени позиции № 1 и № 4.
4. Да притежава сертификат за качеството на вложените материали. Отнася се за обособена позиция № 2.
5. Да притежава разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия. Отнася се за обособена позиция №3.
6. Да предостави декларация, че оборудването е ново, неупотребявано, не е рециклирано или спряно от производство.
7. Да осигури сервизни бази за ремонт и поддръжка на предложеното оборудване на територията на страната и да представи декларация-списък с посочени техни адреси, телефони и лица за контакт.
8. Да разполага с необходимия за изпълнение на поръчката квалифициран и опитен персонал – екип от експерти, с които има сключени трудови или граждански договори, осигуряващи участие на тези експерти в изпълнението на обществената поръчка за срока на нейното изпълнение. Експертите трябва да притежават необходимата професионална квалификация за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка.
В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.
9. Да предостави списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, като посочи дяла и вида на тяхното участие.
10. Да представи декларация, че при доставката на оборудването ще предостави европейски сертификат за съответствие за изделията или становище за съответствие с изискванията за пожарна безопасност.
11. Да представи декларация, че при доставката на оборудването ще осигури гаранция от

производителя по всяка обособена позиция или за нейните съставни модули.

12. Да представи списък с партидните/номенклатурните номера на всяко от изделията, включени в обособената позиция.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. Общи указания

1. Всеки кандидат може да представи само една оферта. Кандидатите могат да участват само за една обособена позиция, за комбинация от обособени позиции или за всички обособени позиции. Не се допуска представянето на различни варианти. По всяка обособена позиция се представя оферта за всички компоненти, модули и устройства, включени в техническото задание на съответната обособена позиция.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията за подготовка на офертите от настоящата документация и приложения образец (Образец № 2).
3. Техническото предложение (Приложение № 8) трябва да бъде подготвено стриктно съобразно начина и последователността на задаване на техническите спецификации за всяка обособена позиция. Техническото предложение следва да се представи в таблица за съответствие, която да съдържа следните колони: а) наименование на съставен модул/компонент; б) наименование на техническата характеристика на модула/компонента; в) изискване за техническата характеристика, поставено от Възложителя; г) предложение от участника; д) коментар / обосновка от участника. Коментар се добавя задължително, ако участникът добави компонент, който не е отбелязан изрично в заданието, но се изисква за цялостното инсталиране и експлоатация на оборудването.
4. Техническото предложение трябва да бъде придружено с брошури на производителя за предлаганите изделия.
5. Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност **120 дни**. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените оферти. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в открития конкурс за възлагане на обществена поръчка.
6. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. Офертата се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен

негов представител и се подпечатва с печата на участника. При подписване на офертата от упълномощен представител, кандидатът следва да представи нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия.

7. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняването му.
8. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
9. Участниците се представят от ръководителите си или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата. При упълномощаване на друго лице следва да се представи нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия.
10. Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица. Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.
11. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се представят в легализиран превод.
12. Легализиран превод е официален превод, който е заверен от дирекция „Консулски отношения“, МВНР, съгласно т. 11 от „Общите разяснения относно оформянето на документи от и за чужбина“.
13. Всички документи, придружаващи офертата, трябва да са:
 - а) Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от лицето/ата, представляващо/и участника и свеж печат, когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;
 - б) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние и/или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия;
 - в) Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях;
 - г) Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или в заверен превод от заклет преводач, освен когато изрично се изисква легализиран превод;

- д) Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от официален превод на български език, в противен случай няма да бъдат разглеждани.
- е) По техническите спецификации и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- ж) Всички страници на офертата трябва да бъдат номерирани в долния десен ъгъл.

II. Необходими документи за участие в обявената открита процедура с опростени правила

В този раздел е описано съдържанието на офертата в съответствие с приложенията от примерната оферта (Образец № 2).

Приложение №1 Документи за установяване на правосубектността на участник в процедурата:

1.1. Административни сведения за участника в оригинал – съобразно образеца от документацията (Образец № 12).

1.2 Участник – физическо лице представя заверено копие на валиден документ за самоличност съгласно Закона за българските документи за самоличност (за българските граждани) или съгласно законодателството на държавата на своето гражданство (за чуждестранните граждани).

1.3. Участник – юридическо лице или едноличен търговец представя копие на документ за актуална регистрация, като:

а) Участник, регистриран в Република България представя копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;

б) Чуждестранно юридическо лице представя документ по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП в официален превод на български език.

1.4. Участник – неперсонифицирано обединение (напр. възникнало по силата на договор по чл. 357 от ЗЗД) е длъжен да представи документа, по силата на който е създадено обединението в оригинал или нотариално заверено копие, както и:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато в обединението участват чуждестранни физически или юридически лица документите за тях по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. В договора за създаване на обединението трябва да бъдат определени дяла на участие на всеки от участниците в него и разпределението на конкретните дейности - предмет на изпълнение по тази обществена поръчка между участниците в обединението, както и водещия участник в обединението и лицето/лицата, което представлява обединението. Договорът трябва да съдържа изрична клауза, че участниците

в обединението носят пред Възложителя солидарна отговорност за изпълнението на поръчката и поето задължение за непрекъснато участие на обединението или на участника в него преди да е приключило изпълнението на договора с Възложителя. Ако договорът за обединение не е с нотариална заверка на подписите на участниците в него, да бъде представено и пълномощно с нотариално заверени подписи за представителната власт на лицето, упълномощено да представлява обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане срока за подаване на оферти. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Приложение №2 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция съгласно образца от документацията (Образец № 11) или депозит по следната сметка на ИИКТ-БАН в БНБ:

гр. София 1000, пл. "Княз Александър I" № 1.

Получател: БАН-ЦУ по сметка:

IBAN: BG81BNBG 9661 3300 1321 01, BIC-BNGBGSD - оригинал.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие по поръчка(номер)“, като се посочва идентификационния номер на поръчката от обявлението в регистъра на обществените поръчки (ID номер), а когато не е посочен такъв в обявлението, се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, което е приложено в настоящата документация.

Гаранцията за участие е в размер на 1% /един процент/ от стойността на обособените позиции /без включен ДДС (данък върху добавената стойност)/, за които се кандидатства.

Чуждестранните кандидати могат да представят гаранцията в евро или щатски долари с равностоен размер, изчислен по официалния курс „Евро за Лев“ или „Щатски долар за лев“, определен от Българската народна банка за деня на откриване на гаранцията.

Ако кандидатът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедура (Образец № 11). Валидността на гаранцията за участие следва да бъде съобразена с изискванията на настоящата документация за участие и да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на кандидата. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Приложение №3 Документи за доказване на икономическото и финансово състояние на участника

3.1. Заверено от участника копие на баланс и отчет за приходи и разходи за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. или в зависимост от датата на започване на дейността на участника, заверени от одитор, когато приложимото законодателство изисква публикуването им и извършването на такава заверка.

3.2. Справка-декларация, съдържаща следната информация:

а) за общия оборот за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; и

б) за оборота на стоките и услугите с предмет, подобен на поръчката, за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участник, вписан в търговския регистър към Агенцията по вписванията, не е длъжен да представя документи по т. 3.1, когато същите са обявени в търговския регистър и са публично достъпни.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи документите, изисквани от Възложителя, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Приложение №4 Документи за доказване на техническите възможности и квалификация

4.1. Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочване за всеки от тях на извършените дейности, дата на сключване, дата на приключване, Възложител и стойност за всеки поотделно.

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 договор с подобен предмет, като сумарният оборот за посочения период за подобни договори трябва да не е по-малко от прогнозната цена за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства.

В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло.

4.2. Препоръки за добро изпълнение на представените договори, но за не повече от шест договора, по т. 4.1 съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4.3. Справка-декларация за лицата, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката и които ще отговарят за изпълнението с посочване на ролята им за изпълнение на обществената поръчка.

В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

Към справката по т. 4.3 трябва да бъдат приложени:

- копия от трудовите/гражданските договори (за специалистите, които са на трудов договор при участника се приема като доказателство и Справка от НАП за актуалното състояние на действащите трудови договори при участника) или еквивалент за чуждестранните физически или юридически лица;
- трудови автобиографии с посочване на конкретните проекти, отговарящи на съответните изисквания за всеки от тях, Възложители/бенефициенти,

- документите, удостоверяващи образованието, опита и професионалната им квалификация и доказващи изпълнението на изискванията за съответния експерт, включително дипломи, сертификати, договори, удостоверения, референции и др.

4.4. Заверено копие на сертификат, издаден от независимо лице, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалент, в чиито обхват да е включен предметът на настоящата обществена поръчка). При представяне на еквивалентен сертификат участникът е длъжен да представи и всички документи, доказващи еквивалентността на сертификата.

Документите по тази точка се необходими само за участниците по позициите, за които изискването се отнася, т.е. за обособени позиции №1 и №4.

4.5. Заверено копие от разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия. Отнася се за обособена позиция №3.

4.6. Сертификат за качеството на вложените материали. Отнася се за обособена позиция № 2.

4.7. Сертификати за партньорство, копия от трудови договори и др., които доказват, че участникът притежава статут на партньор от съответното ниво с производителя на предлаганите платформени решения и документи за притежаваните компетенции и специализации.

В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

Отнася се за обособени позиции № 1 и № 4.

4.8. Декларация за упълномощаване /оторизация/ от производителя на предлаганото оборудване за участие в настоящата поръчка за доставка и поддръжка на предлаганото оборудване, включително и като гаранционни условия.

Декларацията за упълномощаване /оторизация/ се прилага за всяка обособена позиция, за която кандидатът участва.

Отнася се за обособени позиции № 1 и № 4.

Приложение №5 Декларации от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки (по приложенияте в документацията образци, Образец № 6, 7, 8) и Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд съобразно образца от документацията (Образец № 5) - оригинал.

Забележка:

Изискванията на чл.47, ал.1 и ал.2, т.2 и 3 се отнасят за управителя или членовете на управителния орган на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

Приложение №6 Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива - оригинал.

Списъкът се описва в попълнения образец от документацията (Образец № 3) и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на дейностите, които ще извършват, и дяла на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дяла на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Образец № 4);
- документи за правосубектността на подизпълнителя – при условията на **раздел V** по-горе;
- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП;
- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- доказателства за икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация – при условията на настоящата документация. Документите се представят от всеки подизпълнител, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дяла на участието им.

Приложение №7 Срок на изпълнение на поръчката, определен за всяка обособена позиция, както следва:

- за обособена позиция №1 - 60 календарни дни;
- за обособена позиция №2 - 90 календарни дни;
- за обособена позиция №3 - 90 календарни дни;
- за обособена позиция №4 – 90 календарни дни.

Приложение №8 Техническо предложение, съдържащо

- **проектно предложение съгласно Пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание към него;**
- **таблица за съответствие с техническото задание.**

Приложение №9 Предлагана цена съгласно образца от документацията (Образец № 9)

Приложение №10 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал

Приложение №11 Копие на документ за закупена документация в размер на 20 (двадесет) лева с ДДС по сметка:

Получател: ИИКТ-БАН, Общинска банка, клон "Слатина"
IBAN: BG98 SOMB 91303140738701
BIC: SOMBBGSF

Приложение №12 Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 10) и Проект на договора (Образец № 1)– подписан.

Приложение №13 Документи относно квалификационните изисквания към кандидата, съгласно Приложение №3 от документацията за кандидатстване.

1. Валиден сертификат по стандарт за система за управление на качеството ISO 9001 за основни дейности, които да кореспондират с предмета на настоящата обществена поръчка или еквивалентен на него. Отнася се за обособени позиции №1 и №4.
2. Валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия. Отнася се за обособена позиция №3.
3. Валиден сертификат за качеството на вложените материали. Отнася се за обособена позиция № 2.
4. Декларация-списък на сервизни бази на територията на страната с посочени техни адреси, телефони и лица за контакт.
5. Декларация от участника, че оборудването е ново, неупотребявано, не е рециклирано или спряно от производство.

III. Представяне на офертите

1. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, при спазване на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, от участника или негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на посочения в обявлението адрес, при спазване на определения в него срок. Върху плика да бъде изписан предмета на поръчката и името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Офертите се подават на адрес: ИИКТ-БАН, гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев” бл. 25А, Административен секретар на ИИКТ-БАН, стая 215, всеки работен ден от 10:00 часа до 16:00 часа, като върху плика се отбелязва входящия номер, датата и часа на постъпване.

Пликът с офертата за всяка обособена позиция трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите поотделно.

Пликовете са както следва:

1.1 Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”. В него участникът поставя всички изискуеми документи от Възложителя, съгласно обявлението и условията на настоящата

документация (от т. II. Съдържание на офертата в съответствие с приложенията от примерната оферта – Приложение от 1 до 6 и от 10 до 13 вкл.).

1.2 Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него участникът поставя документите, съдържащи техническото предложение за изпълнение на настоящата поръчка съгласно обявлението и условията на настоящата документация. В плик №2 се поставя задължително и описанието на съдържанието на извънгаранционното обслужване, както и

- разпределението на плащането в три групи: процент от крайната цена, който се изисква да се плати авансово, процент от крайната цена, който се изисква да се плати при доставката на оборудването, и процент от крайната цена, който се изисква да се плати след пускане на оборудването в експлоатация (този процент трябва да бъде: $\geq 30\%$); Посочва се само процентното разпределение, без да се посочват конкретни цифри и суми.
- срока за изпълнение на дейностите по поръчката;
- срок за осигуряване на технически специалист от страна на участника на място при Възложителя по заявка за отстраняване на проблем (в часове).

1.3 Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който трябва да съдържа предлаганата от участника цена за изпълнението на поръчката, като документът следва да е изготвен в съответствие с приложения към настоящата документация образец на ценово предложение. В плик №3 се прилага и цената на извънгаранционното обслужване на годишна база.

- Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък „Добавена стойност“ (ДДС). Участникът е единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.
 - При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
 - Предлаганата цена следва да бъде до краен получател, в български лева, да включва всички разходи по изпълнението на поръчката, описани от Възложителя.
 - Пликът с цената, предложена от участник, чиято оферта не отговаря на техническите изисквания, не се отваря.
 - Прилагаме примерен образец на оферта.
2. Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни, съгласно т. 1 от настоящия раздел и чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.
3. Не се приемат оферти по електронен път.

РАЗДЕЛ VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Подаване на жалби

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя по настоящата процедура относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията, както и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Обжалването се извършва по реда на "Глава единадесета" от ЗОП.

2. Уведомяване за настъпили промени

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3. Подизпълнители

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Отстраняване от участие в процедурата

Основание за отстраняване на участник от процедурата е наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 69, ал.1 от ЗОП.

Комисията за провеждане на процедурата отстранява участник при следните условия:

- не е представил някой от необходимите документи, съобразно чл. 56 от ЗОП, а ако участникът е обединение и по отношение на лицата, включени в обединението.
- налице са обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, а ако участникът е обединение – и по отношение на лицата, включени в обединението;
- при липса на съответствие на предлаганата услуга с техническите изисквания на Възложителя, описани в настоящата документация, както и непредставянето на цитираните документи в изискваните се от Възложителя вид и форма;
- офертата не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68 ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;
- предложената цена в офертата по дадена обособена позиция е по-висока от прогнозната цена за обособената позиция;
- не е дадено предложение за поне един компонент от оборудването, описан в заданието.

5. Освобождение на гарантите за участие.

- Гарантите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.
- Гарантите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.
- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гарантите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- Възложителят освобождава гарантите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Задържане на гаранцията за участие.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по буква „а“ и по буква „в“, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

7. Гаранция за изпълнение на договора

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение“ възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

- **парична сума**, платима по банкова сметка на ИИКТ-БАН в БНБ, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1. Получател: БАН-ЦУ по сметка: IBAN: BG81BNBG 9661 3300 1321 01, BIC-BNBGBGSD
- **или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал**, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя.

На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Към момента на подписване на договора, участникът, избран за изпълнител, внася и гаранция за изпълнение на задълженията по гаранционното поддържане в размер на 2 % от стойността на договора със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока за гаранционно обслужване, съответстващ на броя на годините, предложен в офертата.

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася. В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срока, вида на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

8. Разяснения по документацията

1. До изтичането на срока за закупуване/получаване на документацията за участие, посочен в раздел в обявлението за поръчката, заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

1.1. Искането за разяснения се представя лично от лицето или негов упълномощен представител до изтичане на посочения в обявлението срок, всеки работен ден от 10:00 часа до 16:00 часа на адрес: ИИКТ-БАН, гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев”, бл. 25А, Административен секретар на ИИКТ-БАН, стая 215, или по факс на номер (+359 2) 870 72 73, и се регистрира при административния секретар на ИИКТ-БАН.

1.2. Искането за разяснения може да бъде изпратено и по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка. Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаване на такива искания.

2. На всяко надлежно получено искане за разяснения по документацията, съобразно определения в т. 1.1. и т. 1.2. ред и срок по т. 1, Възложителят отговоря в законоустановения срок от постъпването му. Разяснението се изпраща до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други лица и се публикува в Профила на купувача на Възложителя.

9. Допълване на офертите и отстраняване на нередовности в документите за подбор

1. След крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. След изтичане на срока за получаване на офертите участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в изготвения протокол от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите с констатации относно наличието и редовността на документите в Плик № 1 с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

2.1. Документите се представят в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаването на протокола на комисията.

2.2. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията по т. 2.

10. Срок на валидност на офертата

1. Офертата следва да бъде валидна в срока, определен от Възложителя в обявлението за откриване на процедурата – 120 дни от крайния срок за получаване на оферти.

2. Възложителят може да поиска от класираните участници в процедурата да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Предварителна проверка

Преди началото на оценяването на офертите, комисията извършва проверка на съответствието на представените документи от списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, както и извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие. Всички оферти, които съответстват на изискванията, обявени в документацията за участие, се допускат до подробно разглеждане и оценяване на офертите и подлежат на оценка съгласно настоящата методика.

При предварителното проучване се проверява наличието на всички необходими документи за участие съгласно изискванията и указанията за подготовка на офертата към участниците в процедурата. При липса на някой от изискуемите документи в плик №1, в протоколна на комисията по чл. 68, ал.7 от ЗОП се определя срок, в който съответният участник да представи изискуемите документи, които не могат да се използват за промяна на техническото предложение. В случай, че същите не бъдат представени в определения срок, участникът се отстранява от по-нататъшно участие.

Само кандидати, чиито оферти покриват минималните технически изисквания на утвърдената от Възложителя "Техническа спецификация" за изпълнение на поръчката, се допускат до по-нататъшна оценка.

Методиката представя правилата, по които ще се извърши класирането на офертите на участниците. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „**икономически най-изгодна оферта**”.

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на комплексната оценка (*KO*), определена въз основа на показателите за нейното изчисляване, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Оценка по отделните показатели се поставят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 на Закона за обществените поръчки.

В следващата таблица са посочени показателите за оценяване, тяхната относителна тежест в комплексната оценка, използваните означения, а след нея и формулата, по която се пресмята комплексната оценка.

Тази формула за пресмятането на комплексната оценка е валидна при оценяването на офертите по всяка от обособените позиции от настоящата поръчка. Конкретната методика за пресмятане на точките по втория показател е описана в документацията за всяка отделна обособена позиция. **Методиката за пресмятане на точките по първия и третия показател е описана тук и е валидна за всички обособени позиции, освен ако в описанието на някоя от обособените позиции не е посочена друга методика.**

Оценяване на офертите

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимален брой точки	Символно означение на точките по показателя
1	2	3	4
1. Финансова оценка - $П_1$	50 % (0.50)	10	$T(П_1)$
2. Технически параметри - $П_2$	40 % (0.40)	10	$T(П_2)$
3. Условия на изпълнение - $П_3$	10 % (0.10)	10	$T(П_3)$

Комплексната оценка (KO) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$KO = 0.5 * T(П_1) + 0.4 * T(П_2) + 0.1 * T(П_3).$$

Показател 1 - $П_1$

- „Финансова оценка“ - оценка на ценовата оферта на доставяното оборудване.
- Максимален брой точки – 10.
- Относително тегло в комплексната оценка – 0.5.
- Оферта с по-добри ценови условия получава повече точки до максималния брой.

Предложената цена на цялостното оборудване е крайна и включва цената за:

- всички компоненти, модули и отделни устройства в системата;
- доставка, монтиране, инсталиране и конфигуриране на всички хардуерни и софтуерни компоненти на системата, включително и промяна и изработване на схемата за електрозахранването на системата, което се налага от инсталирането на новото оборудване в залата/залите;
- пускане в експлоатация и тестване на функционалността на всички модули и компоненти в оборудването;
- провеждане на обучение на място за работа с всички модули в системата;
- гаранционна поддръжка за две години;
- всички разходи, предвидени от участника за извършване на услугите по обособената/те позиция/и на обществената поръчка съгласно техническото задание.

Точките по първия показател за всяка оферта се пресмятат по посочената формула в таблицата по-долу, закръглени с точност до стотни.

<i>Критерий</i>	<i>Означение</i>	<i>Оценяване (брой точки)</i>
1	2	3
Цена на цялостното оборудване в лв. без ДДС – <i>ЦО</i>	<i>(ЦО мин.)</i> - минималната предложена цена от участниците	$T(P_1) = 10 * \frac{ЦО\ мин.}{ЦО}$

Показател 2 – *П₂*

- „Технически параметри“ - оценка на техническите параметри на доставяното оборудване.
- Максимален брой точки – 10.
- Относително тегло в комплексната оценка – 0.4.
- Оферта с по-добри технически параметри получава повече точки до максималния брой.

Показател 3 - *П₃*

- „Условия на изпълнение“ - оценка на условията на плащане и срок за изпълнението на поръчката, посочени от участника.
- Максимален брой точки – 10.
- Относително тегло в комплексната оценка – 0.1.
- Оферта с по-добри условия получава повече точки до максималния брой.

Показател	Означения	Оценяване (брой точки)
1	2	3
Процент от крайната цена, който се изисква да се плати авансово - <i>ЦА</i>		$T(ЦА) = ЦА/10$
Процент от крайната цена, който се изисква да се плати при доставката на оборудването - <i>ЦД</i>		$T(ЦД) = ЦД/10$
Процент от крайната цена, който се изисква да се плати след пускане на оборудването в експлоатация – <i>ЦЕ</i>		$T(ЦЕ) = ЦЕ/10$
<u>Уточнение:</u> Този процент трябва да бъде: $\geq 30\%$.		

Срок за изпълнение (в календарни дни) – CD	$(CD_{мин.})$ - минималният предложен срок от участниците	$T(CD) = 10*(CD_{мин.})/CD$
Срок за осигуряване на технически специалист от страна на участника на място при Възложителя по заявка за отстраняване на проблем (в часове) - BP	$(BP_{мин.})$ - минималният предложен срок от участниците	$T(BP) = 10*(BP_{мин.})/BP$

Точките по третия показател за всяка оферта се пресмятат по формулата:

$$T(P_3) = 0.4 * [0.1 * T(ЦА) + 0.5 * T(ЦД) + T(ЦЕ)] + 0.2 * T(CD) + 0.4 * T(BP)$$

и се закръгляват с точност до стотни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДОГОВОР
за

Днес, г., в гр. София, между:

Институт по информационни и комуникационни технологии при БАН (ИИКТ-БАН), с адрес гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев” бл. 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 175905727, представляван от проф. дмн Светозар Маргенов – Директор и Иваничка Манева – гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр., ж.к., регистрирано и вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:, представлявано от – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши.....

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява предмета на договора съобразно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие (Приложение №), и направеното от него предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №), неразделна част от този договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му, удостоверена с регистрационен щемпел на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Договорът се сключва за срок от, считано от датата на подписването му.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За предоставяне на услугите по чл. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на лв. без ДДС и лв. с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да претендира суми за командировъчни или други разходи, като част от цената на предоставената услуга.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по ал. 1 по банков път, с платежно нареждане, по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:
IBAN:
BIC:

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата сума по чл. 3 по следната схема:

- авансово плащане в размер на % от стойността на договора, което се извършва посредством банков превод по сметката на изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на договора и след представяне на данъчна фактура в оригинал.
- окончателно плащане - след подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на доставката, предмет на договора, което се извършва посредством превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на протокола и след представяне на данъчна фактура;

(2). С подписване на протокола по ал. 1 изпълненото по договора става собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. да оправомощи свои служители, които да упражняват цялостен и непрекъснат контрол и да подписват необходимите актове и документи, включително и двустранните протоколи между страните.

5.2. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез съобщение по телефон, факс, писмо или електронна поща при възникване на инциденти, свързани с предмета на договора.

5.3. да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е необходим) за изпълнение на дейностите по чл. 1.

5.4. да заплати дължимата сума в срок и по начин, посочен в настоящия договор.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.1. да контролира изпълнението на дейностите по чл. 1 от договора по всяко време.

6.2. да не приеме работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от параметрите и изискванията посочени в Приложение № 1.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. да изпълнява дейностите по чл. 1 качествено, точни и в срок, съгласно условията на този договор и приложенията към него.

7.2. да изпълнява предмета на договора с квалифициран персонал.

7.3. да спазва посочените срокове.

7.4. да отстранява незабавно допуснати от него неточности, по повод изпълнение на задълженията си, включени в предмета на договора.

7.5. да се съобразява и изпълнява указанията на Възложителя по повод изпълнението на настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

8.1. да получи съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение условията на този договор.

8.2. при точно изпълнение на предмета на договора, да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на доставеното оборудване за срок от години (съгласно офертата) от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на доставката.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва гаранционното поддържане на място (на), при крайния потребител на оборудването, като със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда в срок до часа и срок за отстраняване на повредата – не повече от работни дни (съгласно предложените срокове в офертата) след получаване на писмена заявка или факс за възникнала повреда.

(2) Сервизното гаранционно поддържане включва разходи за труд, резервни части и транспорт.

(3) В рамките на първите 6 месеца от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подмени всички дефектирали гаранционни модули на оборудването с нови.

(4) През целия срок на гаранционното поддържане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заменя дефектиралото оборудване с ново за своя сметка, при невъзможност да се отстранят дефектите.

(5) При неизпълнение на задължение по гаранционното поддържане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията по чл. 14, ал. 2.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) В деня на подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ на гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от общата цена на договора, посочена в чл. 3. (Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума или банкова гаранция.)

(2) В деня на подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за гаранция за изпълнение на задълженията по гаранционното поддържане в размер на 2 % от цената по чл. 3, със срок на валидност години (съгласно офертата) от датата на подписването на приемно-предавателния протокол. Пълното освобождаване на гаранцията се извършва след изтичане на последната гаранционна година. Освобождаването се извършва в срок до 10 работни дни след подписване на констативен протокол за съответната година от гаранционното поддържане.

Чл. 12. (1) В случай, че договорът не бъде изпълнен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение до размера на дължимата неустойка, респективно – до размера на претърпените вреди, когато се търси пълно обезщетение на вредите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 13. Паричната сума се превежда по банковата сметка на на ИИКТ-БАН в БНБ, гр. София 1000, пл. “Княз Александър I” № 1. Получател: БАН-ЦУ по сметка: IBAN: BG81BNBG 9661 3300 1321 01, BIC-BNBGBGSD, която е посочена и в документацията. Внасянето на сумата се удостоверява с платежния документ.

Чл. 14. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока за изпълнение на договора

по чл. 2, удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

Чл. 15. Банковата гаранция за изпълнение на договора става изискуема /**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената парична сума/, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението му с повече от 30 (тридесет) календарни дни, след срока по чл. 2 от договора, когато откаже да подпише Констативен протокол и Споразумение по чл. 17, както и при неспазване на сроковете за възстановяване/заплащане на липсите и вредите по подписаното Споразумение, както и в случай, че договорът бъде развален от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до един месец след изтичане на срока по чл. 2 от договора, в случай че към този момент не са налице основания за задържането ѝ.

Чл. 17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за причинени щети или пропуснати ползи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от свои виновни действия или бездействия. Въз основа на Констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключват Споразумение за възстановяване/заплащане на липсите и вредите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Споразумението се изготвя и подписва в срок не по-дълъг от 14 (четирнадесет) календарни дни.

Чл. 18. При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на задължения по този договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от общата сума по чл. 3 за всеки просрочен (започнат) ден, но не повече от 20 % от нея.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема за пълно неизпълнение на настоящия договор, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението с повече от 30 (тридесет) дни.

Чл. 19. Прекратяването на настоящия договор не освобождава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за неустойки.

Чл. 20. (1) Гаранционният срок за доставката на
.....
.....
е и започва да тече от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок.

(3) За проявените дефекти през гаранционния срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до 10 работни дни след писменото уведомяване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично обусловен срок.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява при следните условия:

21.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

21.2. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност;

21.3. когато настъпят съществени промени във финансирането на услугата, обект на този договор, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или предизвика;

21.4. с едномесечно писмено предизвестие от всяка една от страните;

21.5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали този договор след едностранно писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде открита процедура с опростени правила за обявяване в несъстоятелност или ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. В случай на обстоятелства на непреодолима сила, продължили повече от 2 (два) месеца, и ако страните по договора не са постигнали съгласие за по-нататъшното му изпълнение, всяка една от тях има право да прекрати договора. Ако някоя от страните по договора възнамерява да осъществи това право, то тя е длъжна да уведоми другата страна по договора. В такъв случай страните следва да постигнат споразумение как ще се осъществи прекратяването и последиците от него.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1). За лице отговорно за изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определя, служебен телефон

(2). За лице отговорно за изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определя, служебен телефон

Чл. 25. (1). Страните се задължават да използват информацията, станала им известна по повод изпълнението на договора само за цели, свързани с изпълнението му.

(2). Уведомления, съобщения и указания и др. между страните, се изпращат по електронна поща, писмено по пощата с обратна разписка или по факс.

Чл. 26. Всяка от страните по договора е длъжна да уведоми другата страна при промяна на банковата сметка, адреса или друга регистрация в седемдневен срок от момента на промяната.

Чл. 27. Приложенията по този договор са следните:

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. (1) Всички спорове свързани със сключването, действителността, тълкуването и изпълнението на този договор ще се уреждат чрез преки преговори между страните.

(2) Когато не бъде постигнато споразумение, споровете ще се решават от компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. За неуредените с настоящия договор условия ще се прилагат съответните разпоредби на действащото в страната законодателство, което урежда правоотношенията между страните.

Настоящият договор се състави в три еднообразни оригинални екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всеки от които с еднаква доказателствена сила.

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

за **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

/проф. дмн Светозар Маргенов, директор на ИИКТ-БАН/

.....

/Иваничка Манева, гл. счетоводител/

Настоящият договор ще бъде допълнен след избора на Изпълнител на поръчката и ще бъде съобразен с предоставената от него оферта.

ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО
ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС
(ВПИК)“**

ДО:
 ОТ:
 с адрес: гр., ул.
 тел.: факс: и-мейл:
 регистриран по ф.д. №...../..... г. по описа на съд,
 Дан. №, БУЛСТАТ, IBAN.....,
 BIC..... при банка.

УВАЖАЕМИ ДАМИ и ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура с опростени правила за възлагане на обществена поръчка с обект: **„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ВПИК)“**.

Декларираме, че сме закупили документацията и сме започнати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаването на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 (сто и двадесет) дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката ще (няма да) ползваме подизпълнители.

Предлагаме срок за изпълнение, считано от датата на подписване на договора.

Като неразделна част от настоящата Оферта прилагаме следните документи:

Приложение №1 Документи за установяване на правосубектността на участник в процедурата

Приложение №2 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция съгласно образеца от документацията или депозит по банкова сметка – оригинал

Приложение №3	Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника
Приложение №4	Документи за доказване на техническите възможности и квалификация
Приложение №5	Декларации от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки и Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по приложените в документацията образци) – оригинал
Приложение №6	Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива – оригинал.
Приложение №7	Срок на изпълнение на поръчката
Приложение №8	Техническо предложение
Приложение №9	Предлагана цена
Приложение №10	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал
Приложение №11	Документ за закупена документация (копие)
Приложение №12	Декларация за приемане на условията в проекта на договора Проект на договора – подписан
Приложение №13	Документи относно квалификационните изисквания към кандидата, съгласно Приложение №3 от документацията за кандидатстване

Дата:.....

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/
.....

Адрес:.....
.....

лична карта №....., изд. от....., на.....
в качеството ми на(посочете длъжността)
на(посочете фирмата, която представлявате)
във връзка с обявената открита процедура с опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“

ДЕКЛАРИРАМ:

няма да използвам (ще използвам) подизпълнители:
(ненужното се зачертава)

1. Подизпълнител/и ще бъде/ бъдат

.....
.....,

(наименование на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в нея.

2. Видът на работите, които ще извършва/т подизпълнителят/ите са:

.....
.....

3. Дялът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде.....% на обща стойност на поръчката.

(конкретната част от предмета на обществената поръчка)

Дата:

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ата/

.....

Адрес:.....

.....

лична карта №....., изд. от....., на.....
в качеството ми на(посочете длъжността)
на(посочете фирмата, която представлявате)
във връзка с обявената открита процедура с опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете наименованието на дружеството/лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на
(посочете името на участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената обществена поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
.....

(посочете конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от Вас като подизпълнител за тази поръчка).

Запознати сме, че давайки съгласието си да бъдем подизпълнител в офертата на горепосочения участник, не можем да представим самостоятелна оферта за тази поръчка.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК)

съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато подизпълнителят е юридическо лице или едноличен търговец;

2. Копие от документа за самоличност, когато подизпълнителят е физическо лице;
/Когато подизпълнителят е чуждестранно юридическо лице, той представя копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство/.
3. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по образца от документацията за участие);
4. Декларация(-и) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (по образците от документацията за участие, Образец № 6, 7, 8);
5. Ако е приложимо: Декларация(-и) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, приложима само за чуждестранните физически или юридически лица, във връзка с изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗОП (по образца от документацията за участие, Образец № 8а);
6. Доказателства за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....

(посочете документите, които прилагате, съгласно изискванията на Възложителя от документацията за участие в обществената поръчка).

7. Нотариално заверено пълномощно (оригинал) на лицето, подписващо документите *(когато не е подписана от представителя по закон на подизпълнителя).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ,

че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

Долуподписаният/ата/

.....

Адрес:.....

.....

лична карта №....., изд. от....., на.....
в качеството ми на(посочете длъжността)
на(посочете фирмата, която представлявате)
във връзка с обявената открита процедура с опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За горе цитираната поръчка ще изпълнявам дейности по „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“. В офертата за поръчката по отношение на посочените доставки и услуги са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележки:

- Когато участниците в процедурата са юридически лица, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.
- „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) -
участник в открита процедура с опростени правила по реда на ЗОП с предмет: „Доставка,
инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за
Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник _____
(посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.

3. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Уточнение:

- Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.
- В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
- Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.
- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта
№ _____, издадена на _____ от _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник
в открита процедура с опростени правила по реда на ЗОП с предмет: „Доставка, инсталиране и
поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен
комплекс (ВПИК)“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник _____
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от
Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови
актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
2. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към
община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс,
които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато
разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с
плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните
норми на държавата, в която участникът е установен.
3. Аз лично нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.
162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл
в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване
на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за
социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която
съм установен.
4. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност
съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава и нямам наложено
административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци
през последните до 5 години.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Уточнение:

Когато лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, съобразно вида на участника, са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица с представителна власт, съгласно ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от лицето/лицата, които представляват участника и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ата/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд/ ЕИК в Търговския регистър, със седалище и адрес на управление _____ - участник в открита процедура с опростени правила по реда на ЗОП с предмет: „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

УТОЧНЕНИЯ по Декларацията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, съобразно вида на участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са:

- съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и
- физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел „А“.

Лице по чл. 21 от Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси (ЗПРКИ) е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл. 22 от ЗПРКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, приложима само за чуждестранните физически или юридически лица, във връзка с изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ата/ с личен паспорт № , в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника) - участник в открита процедура с опростени правила по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ВПИК)“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. За участника (посочете наименованието на участника), който представлявам, в държавата, в която е установен не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.
2. Аз долуподписаният/-ната/ в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника) в държавата, в която съм установен не са налице нито едно от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 5 от Закона за обществените поръчки.

В процеса на провеждане на процедурата се задължавам да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка:

Когато участниците в процедурата са юридически лица, т. 2 от декларацията се прилага за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ВАЖНО: Тази декларация се представя само от участниците чуждестранни физически или юридически лица. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или участникът е обединение, в което участва чуждестранно физическо или юридическо лице, то участникът представя тази декларация, както и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – съгласно Приложение № 5 от документацията за участие.

ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ние

Със седалище и адрес на управление.....

.....

Регистрирано в търговския регистър с ЕИК.....

Представявано от

в качеството му на

Предлагаме да осигурим пълния обем дейности по откритата процедура с опростени правила на ИИКТ-БАН за възлагане на обществена поръчка с предмет **„ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕЛИГЕНТНО ПЕРИФЕРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА ВИСОКОПРОИЗВОДИТЕЛЕН ИЗЧИСЛИТЕЛЕН КОМПЛЕКС (ВПИК)“** по обособена/и позиция/ипри следните финансови условия:

Следва списък на предлаганите компоненти и цена (в лева без ДДС с цифри и думи).

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугите по обществената поръчка съгласно техническото задание.

Ние сме съгласни срокът на валидност на нашето предложение да бъде **120 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предложените цени са крайни и важат до завършване предмета на поръчката.

Дата:

(име и длъжност на упълномощен представител на Изпълнителя)

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният/ата/

.....

Адрес:.....

.....

лична карта №....., изд. от....., на.....

в качеството ми на(посочете длъжността)

на(посочете фирмата, която представлявате)

във връзка с обявената открита процедура с опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас открита процедура с опростени правила по реда на Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“, с настоящото декларирам, че приемам условията в проекта на договора, приложен в документацията за участие.

В случай че бъдем определени за Изпълнител, предлагаме плащанията по договора да бъдат извършвани по следната банкова сметка:

Обслужваща банка – име и адрес:

IBAN: BIC код:

Титуляр на сметката:

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ декларацията за и от името на Участника:
..... (изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат декларацията за и от името на участника).

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат:

Дата: (дата на подписване).

Банкова гаранция за участие в обществена поръчка

Ние, /банка/ със седалище и адрес на управление /адрес/ сме уведомени, че между Вас, Институт по информационни и комуникационни технологии-БАН като **Възложител** и дружество/лице, със седалище и адрес на управление, ЕИК код или код по Булстат, в качеството му на Кандидат в обществена поръчка с предмет **„Доставка, инсталиране и поддръжка на интелигентно периферно оборудване за Високопроизводителен изчислителен комплекс (ВПИК)“** по реда на Закона за обществените поръчки и в съответствие с условията за участие, Кандидатът следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за участие в процедурата за сумата от /цифром/ лева, /словом/ лева, представляваща 1% /един процент/ от стойността на обществената поръчка /обособена позиция...../ без включен ДДС (данък върху добавената стойност). Във връзка с гореизложеното и по искане на дружеството/лицето , ние, /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо, да Ви заплатим всяка сума максимум до /цифром/ лева /словом/ лева в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че дружеството/лицето не е изпълнило задълженията си произтичащи от участието му процедурата.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/(посочва се дата, не по-ранна от двадесет дни след изтичане на срока на валидността на офертата) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат: (БАНКА).

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование (фирма) на участника:

.....
.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

ЕИК:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

3. Адрес за кореспонденция:

.....

4. Лице за контакти:

.....

длъжност:

адрес:

телефон:

факс:

5. Обслужваща банка:

IBAN:

Дата:

Подпис и печат: